

Vi bygger et nytt kirkeleg fellesråd

Prosjektbeskrivelse
2017 - 2019



Kristiansand kirkeleg
fellesnemnd

Versjon 1 – 11.6.2018



Innhold

1. INNLEDNING	2
2. BAKGRUNN OG MÅLSETTING	2
2.1. Bakgrunn for sammenslåingen	2
2.2. Målsetting.....	2
3. KIRKELIG FELLESNEMND	3
3.1. Kristiansand kirkelige fellesnemnd	3
3.2. Sammensetning	3
3.3. Mandat og fullmakt	4
3.4. Saker som ikke omfattes av mandatet	5
3.5. Møter i fellesnemnda	5
4. PROSJEKTORGANISERING	6
4.1. Organisasjonskart	6
4.2. Prosjektledelse	6
4.3. Prosjektgruppe	7
4.4. Temagrupper	7
5. MEDBESTEMMELSE I PROSJEKTPERIODEN	7
5.1. Felles arena for informasjon og drøfting	7
5.2. Tillitsvalgte i prosjektperioden	8
5.3. Partssammensatt utvalg	8
6. PROSJEKTMETODIKK	8
7. FRAMDRIFTSPLAN	9
7.1. Fase 1 – Konsept	9
7.2. Fase 2 – Planlegge	9
7.3. Fase 3 – Gjennomføre	10
7.4. Fase 4 – Avslutte.....	10
7.5. Fase 5 – Realisere	11
8. BUDSJETT	11
9. INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON	11
9.1. Informasjonsplan	11
9.2. Kommunikasjon	11



1. INNLEDNING

Som følge av sammenslåingen av Søgne, Songdalen og Kristiansand kommuner, skal de tre kirkelige fellesrådene bli til ett nytt fellesråd fra 1.1.2020.

Prosjektbeskrivelsen *Vi bygger et nytt fellesråd* er styringsdokumentet for sammenslåingsprosessen og ligger til grunn for all aktivitet i prosjektperioden.

Prosjektbeskrivelsen skal være et 'levende dokument' som godkjennes i fellesnemnda første gang og som kan endres av denne underveis. Dokumentet oppdateres jevnlig og minst ved overgangen til ny prosjektfase.

Prosjektbeskrivelsen er behandlet i fellesnemnda 11.6.2018.

2. BAKGRUNN OG MÅLSETTING

2.1. Bakgrunn for sammenslåingen

8. juni 2017 behandlet Stortinget Prop. 96 S (2016-2017) og gjorde vedtak om sammenslåing av Kristiansand, Songdalen og Søgne kommuner med virkning fra 1.1.2020. Dette innebærer at også de kirkelige fellesrådene i de respektive kommunene slås sammen fra samme tidspunkt, jf. kirkeloven §§ 5 og 12.

I hovedsak vil fellesrådene i Søgne, Songdalen og Kristiansand organisere sammenslåingsprosessen etter reguleringene i kirkeloven § 5, siste ledd som slår fast at Inndelingslova kap. 5 og 6 gjelder så langt det passer for sammenslåing av kirkelig fellesråd. Dette betyr blant annet at det etableres en kirkelig fellesnemnd for perioden frem til det nye fellesrådet trer i kraft.

En sammenslåing av de tre fellesrådene er en virksomhetsoverdragelse. Dermed kommer reglene i arbeidsmiljøloven § 16 om virksomhetsoverdragelse til anvendelse.

KA har utarbeidet en veileder til hjelp for fellesråd som omfattes av sammenslåinger. Veilederen tar for seg sentrale sider ved en slik prosess knyttet både til organisering av prosjektet, prosjektets innhold og arbeidsrettslige problemstillinger. KAs veileder gir i praksis føringer for hvordan prosjektet skal gjennomføres.

2.2. Målsetting

Hovedmålet er at et nytt, sammenslått fellesråd i nye Kristiansand skal være operativt fra 01.01.2020.

Prosjekt mål og forutsetninger

- å ivareta rammevilkår og administrative støttefunksjoner for virksomheten i det enkelte sokn på best mulig måte
- at de ansatte blir ivaretatt i overgangsprosessen
- at ingen ansatte skal miste jobben pga. sammenslåingen
- åpenhet og gjennomsiktighet i beslutningsprosessene
- en effektiv og rasjonelt drevet organisasjon etter sammenslåing
- gode relasjoner til menighetsrådene, kommunen(e), prestetjenesten og de ansatte/tillitsvalgte.

For øvrig ønsker fellesnemnda at det fortsatt skal være tette og gode bånd mellom kommune og kirke, både økonomisk og organisatorisk. Den lokale virksomheten i Den norske kirke er i stor grad finansiert av kommunen og det samarbeides om å tilby innbyggerne gode tjenester også på kirkelig område.



3. KIRKELIG FELLESNEMND

3.1. Kristiansand kirkelige fellesnemnd

Fellessrådene i Søgne, Songdalen og Kristiansand hadde felles møte 19.09.2017 der sammensetning og mandat til en fellesnemnd ble fastsatt. Agder og Telemark bispedømmeråd stod for innkallingen.

Fellessnemndas fulle navn er *Kristiansand kirkelige fellesnemnd* og har funksjonstid fra 19.9.2017 til 30.11.2019. Ved utgangen av funksjonstiden skal fellessnemnda sørge for at det blir valgt nytt fellesråd som starter sin funksjonstid 1.12.2019. Fra samme tidspunkt avvikles fellessnemnda som interimsstyre.

Arbeidet i fellessnemnda følger bestemmelsene i *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet* så langt det passer. Fellessnemnda skal tilstrebe konsensus om viktige beslutninger for det nye fellesrådet, dets virksomhet, organisasjon og ansatte.

3.2. Sammensetning

Fellessnemnda består av 5 representanter fra Kristiansand, 3 fra Søgne og 2 fra Songdalen, samt en kommunal representant og en prost/prest oppnevnt av biskopen. Totalt utgjør det 12 stemmeberettigede medlemmer.

Kirkevergene i fellesrådene i Kristiansand, Søgne og Songdalen og prosjektleder har møte- og talerett.

Fellessnemndas medlemmer:

Kristiansand	Søgne	Songdalen
Solveig Løhaugen, leder	Kjell Sverre Langenes, nestleder	Magne Jortveit
Elin Saltrøe	Sindre Fosse	Ruth Grete S Utsogn
Jan Georg Ribe	Solveig Sagatun	Rannveig Høye (vara)
Nils Johan Stølen	Eystein Ripegut (vara)	
Marit Aamodt Nielsen	Ole Petter Sløgedal (vara)	
Tor Aurebekk (vara)	Lisbeth Erland (vara)	
Anne Berit Fuglestad (vara)		

Domprost Freddy Berg, oppnevnt av biskopen
Aud Sunde Smemo (vara)

Kjetil Aasen, oppnevnt fra kommunene
Lisbeth Andersen (vara)



3.3. Mandat og fullmakt

Kirkelig fellesnemnd har som oppgave å styre arbeidet med å tilrettelegge og gjøre nødvendige vedtak for at et nytt, sammenslått fellesråd i den nye kommunen kan være operativt fra 01.01.2020.

Ansettelse

- Fellesnemnda har fullmakt til å ansette prosjektleder, og utarbeide stillingsbeskrivelse og delegasjonsfullmakt til vedkommende.
- Fellesnemnda har fullmakt til å ansette kirkeverge for det nye fellesrådet, som kan tiltre seinest 1.12.2019, og inngå lederavtale med vedkommende.

Fellesnemnda kan opprette et ansettelsesutvalg som innstiller til fellesnemnda.

Før nyansettelser skjer i administrative stillinger i resp. fellesråd i prosjektperioden, skal det innhentes uttalelse fra fellesnemnda for å sikre en hensiktsmessig personalforvaltning i forhold til framtidig bemanningsplan for administrative stillinger.

Prosjektperioden

- Fellesnemnda utarbeider prosjektbeskrivelse og framdriftsplan for arbeidet fram til 2020.
- Fellesnemnda søker om prosjektmidler fra den kommunale fellesnemnda for å dekke engangskostnader i forbindelse med etablering av det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda utarbeider budsjett for prosjektmidlene, og fører regnskap for bruken.
- Fellesnemnda utarbeider organisasjonskart for prosjektarbeidet og ev. fastsetter mandat/tildeler arbeidsoppgaver/delegerer fullmakter til et arbeidsutvalg, prosjektgruppe, arbeids-/temagrupper mv.
- Fellesnemnda innhenter råd fra eksterne faginstanser etter behov og innenfor eksisterende økonomisk ramme.

Økonomi/eiendom

- Fellesnemnda har fullmakt til å samordne og organisere det nye fellesrådets økonomi, herunder harmonisering av avgifter med forslag til kommunal fellesnemnd mv. Fellesnemnda velger økonomisystem og revisor for det nye fellesrådet.
- Inntil det nye fellesrådet får eget organisasjonsnummer, ligger formelt økonomiforvaltningen, arbeidsgiveransvaret og arkivansvaret for sammenslåingsprosjektet til et av de tre fellesrådene som fellesnemnda bestemmer.
- Fellesnemnda utarbeider budsjett for 2020, og forslag til økonomiplan 2020-2024.
- Fellesnemnda har fullmakt til å inngå nye tjenesteytingsavtaler med den kommunale fellesnemnda.
- Fellesnemnda har fullmakt til å reforhandle, si opp og ev. inngå nye avtaler med tjenesteleverandører for IKT, renhold/renovasjon, regnskapsføring mv., og reforhandle, si opp og inngå de leieavtalene som er nødvendige/hensiktsmessige for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda utarbeider en plan for endringer i grunnbøkene.

Gravferdsforvaltning

- Gjennomgå organiseringen av gravferdsforvaltningen, inkl. meldingsrutiner.
- Avklare ressursbehov, personell og utstyr, for samlet drift, jfr. tjenesteytingsavtale med kommunen.



Personal

- Fellesnemnda har fullmakt til å fastsette bemanningsplan for det nye fellesrådets administrative stillinger som skal gjelde fra 1.1.2020. Fellesnemnda utarbeider nye stillingsbeskrivelser for aktuelle stillinger knyttet til denne bemanningsplanen.
- Fellesnemnda gjennomfører virksomhetsoverdragelse iht arbeidsmiljøloven kap. 16 og utarbeider/inngår nye arbeidsavtaler med samtlige ansatte.
- Fellesnemnda fastsetter overordnede lønns- og personalpolitiske retningslinjer, både for selve virksomhetsoverdragelsen, og for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda etablerer ordninger for medbestemmelse knyttet til beslutninger i prosjektperioden iht reglene i Hovedavtalen, i samarbeid med de tillitsvalgte.
- Fellesnemnda avtaler tillitsvalgtordning og struktur for vernetjenesten/HMS-rutiner for det nye fellesrådet, inkludert avtale med bispedømmerrådet vedr. samordning med prestatjenesten.

Organisasjon

Fellesnemnda har fullmakt til å fastsette det nye fellesrådets organisasjonsplan, herunder

- lederstrukturen
- administrative enheter og delegasjon til disse
- lokalisering av menighetskontorer og rammer for drift av disse
- intern saksgang for administrative saker
- avklaring av forholdet mellom fellesrådets og menighetsrådenes oppgaver og ansvar
- tjenestesteder for ansatte pr 1.1.2020
- reglementer/vedtekter

Samarbeid, kultur og kommunikasjon

- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på og iverksette tiltak for å etablere en felles organisasjonskultur både hos rådsmedlemmer og ansatte.
- Fellesnemnda skal i hele prosjektperioden sørge for god og kontinuerlig informasjon om prosessen overfor fellesråd, menighetsråd og ansatte.
- Kopi av innkallinger med vedlegg til fellesnemndas møter, og protokoller fra møtene sendes samtlige fellesrådsmedlemmer i Kristiansand, Søgne og Songdalen til informasjon.
- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på prestatjenesten i det nye fellesrådet, og bidra til gode samarbeidsforhold med prost(e) og bispedømmekontoret.
- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på samarbeidet med den nye kommunen, og etablere rutiner for drøftinger/informasjon om aktuelle temaer underveis.

3.4. Saker som ikke omfattes av mandatet

Beslutninger som må tas av fellesnemnda, men som ikke omfattes av mandatet, må vedtas likelydende i fellesrådene i Kristiansand, Søgne og Songdalen. Dette inkluderer evt. justert mandat.

3.5. Møter i fellesnemnda

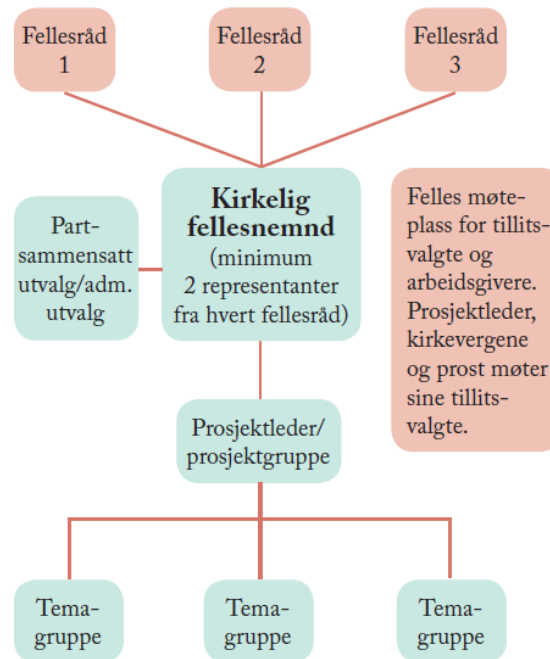
Møteplan, innkallinger og protokoller i forbindelse med møter i fellesnemnda legges ut på prosjektets nettsider: www.kristiansand.kirken.no/kristiansand-kirkelige-fellesnemnd



4. PROSJEKTORGANISERING

4.1. Organisasjonskart

Prosjektet følger i hovedsak organisasjonskartet som er anbefalt i KAs veileder for sammenslåingsprosjekter med noen lokale tilpasninger, se nedenfor.



I stedet for *Felles møteplass for tillitsvalgte og arbeidsgivere*, har tillitsvalgt og fellesnemnda i fellesskap besluttet å opprette et utvidet forum som kalles *Felles arena for informasjon og drøfting*. Her møtes tillitsvalgte, representanter for ansatte i fellesrådene og prestatjenesten, verneombudene, prost, kirkeverger og prosjektleder til informasjon og drøfting. Mer informasjon finnes i kap. 5.

4.2. Prosjektledelse

Det er inngått avtale med Skagerak Consulting as om prosjektledelse fra 29.1.2018 til 31.12.2019.

Prosjektleder

Anne Hilde Hals, seniorrådgiver i Skagerak Consulting

Mobil 982 13 005

E-post ahh@skc.no

Prosjektleder har administrativt hovedansvar og skal bistå fellesnemnda i å gjennomføre sammenslåingsprosjektet. Prosjektleder arbeider under ledelse av kirkevergen for det nye fellesrådet Hans Erik Ruud.

I ansvaret inngår følgende:

- Utforming av prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan
- Forberedelse av saker til møter i fellesnemnda
- Oppfølging av vedtak som fattes i fellesnemnda
- Kartlegging og utredningsarbeid
- Budsjettering i prosjektet



- Informasjon og kommunikasjon med prosjektets interessenter

4.3. Prosjektgruppe

Prosjektgruppa består av prosjektleder og de tre kirkevergene

- Hans Erik Ruud, kirkeverge Kristiansand og kirkeverge for det nye fellesrådet fra 1.12.2019
Mobil 926 17 479
E-post hans.erik.ruud@kristiansand.kommune.no
- Steinar Moen, kirkeverge Songdalen
Mobil 909 40 088
E-post steinar.moen@gfm.no
- Irene Hæåk, kirkeverge Søgne
Mobil 481 59 874
E-post irene@sognemenighet.no

4.4. Temagrupper

Temagrupper opprettes ved behov, eksempelvis med faglige ressurspersoner innen økonomi og personal.

5. MEDBESTEMMELSE I PROSJEKTPERIODEN

5.1. Felles arena for informasjon og drøfting

Det er etablert en *Felles arena for informasjon og drøfting* (fellesarenaen) for arbeidet i fellesnemnda. Dette er en løsning som ivaretar behovet for informasjon, kommunikasjon og drøfting på tvers av arbeidsgiverlinjene i prosjektperioden.

I samarbeid med de tillitsvalgte i fellesrådene er det utarbeidet retningslinjer for medbestemmelse i prosjektperioden. Her er det lagt til grunn at vedtak i fellesnemnda angår arbeidstakerne på tilsvarende måte som i fellesrådet. Ordningen for medbestemmelse i prosjektperioden følger reglene i Hovedavtalen for KA-området, med noen praktiske tilpasninger, se prosjektets nettsider:

www.kristiansand.kirken.no/kristiansand-kirkelige-fellesnemnd

De som inviteres til fellesarenaen er

- tillitsvalgte fra de aktuelle organisasjonene i Søgne, Songdalen og Kristiansand
- en representant for arbeidstakerne fra hver av de tre fellesrådene
- en representant for prestene
- verneombud for fellesråd og prestetjeneste i Søgne, Songdalen og Kristiansand
- kirkevergene i Søgne, Songdalen og Kristiansand og prostene

Prestene har ingen formelle rettigheter i Hovedavtalen for KA-området, men da deres arbeidsforhold likevel vil bli berørt av sammenslåingen, inviteres prestene til drøftingene sammen med øvrige tillitsvalgte og arbeidstakerrepresentanter.



5.2. Tillitsvalgte i prosjektperioden

Tillitsvalgte har valgt representere for de ulike arbeidstakerorganisasjonene iht Hovedavtalen § 9 på tvers av de tre fellesrådene.

Arbeidstakerorganisasjonene er representert ved:

Delta	Torunn Haugen Jerstad
MFO	Ben Tore Beisland
KUFO	Sigurd Tveit
Diakonforbundet	Kristin Haugen
Fagforbundet	Asbjørn Gabrielsen
Utdanningsforbundet	Asbjørn Gabrielsen
Presteforeningen	Anne Bjørnholmen Øvansen
Naturviterne	Anne Bjørnholmen Øvansen

5.3. Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg (PSU) består av tre arbeidstakerrepresentanter, en fra hvert fellesråd og tre medlemmer i fellesnemnda, en fra hvert fellesråd. Fellesnemnda har leder i utvalget. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

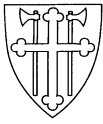
	Medlemmer fra fellesnemnda	Arbeidstakerrepresentanter
Søgne fellesråd	Kjell Sverre Langenes, leder	Jostein Schaldemose
Songdalen fellesråd	Magne Jortveit	Anne Bjørnholmen Øvansen
Kristiansand fellesråd	Elin Saltrøe	Sigurd Tveit
Vara:	Solveig Løhaugen	Asbjørn Gabrielsen, Søgne Olene Eidså, Songdalen Ben Tore Beisland, Kristiansand

6. PROSJEKTMETODIKK

I prosjektet benyttes Prosjektveiseren fra Difi som er en felles prosjektmodell for offentlig sektor. Modellen beskriver et sett med faser som prosjekter skal gjennom, med angitte beslutningspunkter og hvilken styringsdokumentasjon som skal utarbeides underveis. Modellen dekker hele prosessen fra prosjektets konsept til overlevering og avslutning, samt realisering av gevinster.



Mer informasjon finnes på www.prosjektveiseren.no



7. FRAMDRIFTSPLAN

7.1. Fase 1 – Konsept

Avklare behov og velge konsept

Oppstart høst 2017

Innhold og oppgaver:

- Etablering av Kristiansand kirkelige fellesnemnd med sammensetning og funksjonstid
- Utarbeiding og godkjenning av mandat for fellesnemnda
- Søknad om midler fra den kommunale fellesnemnda til gjennomføring av prosjektet (engangsstønning)
- Budsjett for prosjektet
- Avtale om prosjektledelse
- Beslutningspunkt 2: Godkjenning av fase 1 før iverksetting av fase 2

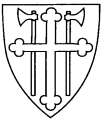
7.2. Fase 2 – Planlegge

Planlegge overordnet styring og kartlegging

Oppstart vår 2018

Innhold og oppgaver:

- Utforming av prosjektbeskrivelse og framdriftsplan, organisering av prosjektarbeidet
- Etablering av medbestemmelse i prosjektperioden, utarbeide retningslinjer
- Etablering av prosjektgruppe
- Kartlegging av eksisterende virksomhet; likheter og forskjeller innen
 1. **ØKONOMI**; økonomisystemer, regnskap, lønn, revisjon, tjenesteytingsavtaler, leverandøravtaler, kontrakter, avgifter, forsikringer, investeringsprosjekter, mv.
 2. **EIENDOM**; lokaler, eiendommer, grunnboksoppføringer
 3. **ADMINISTRASJON**; IKT-løsninger, sak/arkiv, publikumstjenester/servicetorv
 4. **PERSONAL**; ansatte, stilling, stillingsstørrelse, rutiner, reglementer, arbeidstid, lønnspolitikk, lønn for stillingstyper, pensjon, særavtaler, ordninger for ansatte, velferdsordninger, HMS-rutiner, vernetjeneste, rutiner for oppfølging av sykemeldte, kompetanseheving mv.
 5. **GRAVFERDSFORVALTNING**; organisering, rutiner, meldingsrutiner, ressurser, personell og utstyr, samarbeid med byråer, vedtekter for kirkegårdene
 6. **ORGANISASJON**; organisering av fellesrådene, administrative stillinger, lokalisering av menighetskontorene og rammer for drift, intern saksgang for administrative saker, planstrategi, tjenestesteder
- Kartlegge føringer for framtidig virksomhet
- Kartlegging av ønsker i forbindelse med kirkevergestillingen og ansettelse av daglig leder/kirkeverge i det nye fellesrådet
- Identifisering og planlegging av gevinster
- Identifisering av oppgaver som skal gjennomføres og temaer som skal til behandling i fellesnemnda
- Kulturbygging, felles samling med alle ansatte
- Beslutningspunkt 3: Godkjenning av fase 2 før iverksetting av fase 3



7.3. Fase 3 – Gjennomføre

Gjennomføre leveranser og planlegge delfaser

Oppstart høst 2018 med fortsettelse vår 2019

Innhold og oppgaver:

Høst 2018

- Utarbeide forslag til organisasjonsstruktur og ledelsesstruktur
- Utarbeide forslag til plan for administrative stillinger og funksjoner hos kirkevergen
- Utarbeide forslag til plan for lokalisering, hvilke funksjoner som skal ha arbeidssted hvor og fysiske forhold
- Inngå tjenesteytingsavtale med den nye kommunen (kommunal fellesnemnd)
- Reforhandle, si opp og evt. inngå nye avtaler med tjenesteleverandører for IKT, renhold/renovasjon og regnskapsføring
- Valg av økonomisystem
- Valg av revisor
- Utarbeide plan for endringer i grunnbøkene
- Utarbeide skyggebudsjett for 2019
- Utarbeide stillingsbeskrivelser for administrative stillinger
- Samling med alle ansatte, informasjon og kulturbygging

Vår 2019

- Forberede virksomhetsoverdragelsen
- Gjennomgå vedtekter og reglementer
- Retningslinjer for personalpolitikk og lønn
- Bemanningsplaner og arbeidsavtaler
- Handlingsprogram for 2020 - 2024
- Budsjett for 2020
- Samling med alle ansatte for informasjon og kulturbygging
- Beslutningspunkt 4: Godkjenning av fase 3 før iverksetting av fase 4

7.4. Fase 4 – Avslutte

Evaluere og avslutte prosjektet

Oppstart høst 2019

Innhold og oppgaver:

- Planer (handlings-, års-, virksomhets- og økonomiplan)
- Bevaring av arkiv
- Valg av nytt fellesråd
- Innmelding av nytt fellesråd i Brønnøysundregistrene.
- Ansatte overføres til det nye fellesrådet ifølge reglene for virksomhetsoverdragelse
- Klargjøring av system for regnskap og lønn, personaladministrasjon, sak/arkiv, IKT
- Samling med alle ansatte, informasjon og kulturbygging
- Evaluering av prosjektet
- Beslutningspunkt 5: Godkjenning av fase 4 før iverksetting av fase 5



7.5. Fase 5 – Realisere

Realisere mål og gevinster

Oppstart 1.1.2020

Innhold og oppgaver:

Innhold:

- Første driftsfase med implementering av pågående endringer
- Arbeidsmiljø og kulturutvikling
- Realisere og hente ut gevinster
- Måle effekter

8. BUDSJETT

Søknad om midler til arbeidet med sammenslåing av fellesrådene i Kristiansand, Søgne og Songdalen ble behandlet i møte i den kommunale fellesnemnda 30.1.2018. Søknaden ble innvilget med et engangsbeløp på kr 1,7 mill for hele prosjektet. Beløpet skal dekke prosjektledelse, utredningsarbeid, tiltak for ansatte, ledersamling, møter, opplæring og informasjon.

9. INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

9.1. Informasjonsplan

Det er utarbeidet en egen informasjonsplan for prosjektet med utgangspunkt i prosjektets interessentanalyse.

9.2. Kommunikasjon

Kommunikasjon med interne og eksterne interessenter bør foregå i ulike sammenhenger og medier.

Internt

- Møter i fellesnemnda
- Møter i fellesarenaen
- Jevnlige møter mellom kirkevergene og prosjektleder
- Møter med ansatte/ledere og prosjektleder
- Felles samling med alle ansatte i fellesrådene og prestetjenesten
- Nettsider: www.kristiansand.kirken.no/kristiansand-kirkelige-fellesnemnd
- E-post

Eksternt

- Jevnlige møter med prosjektledelsen i nye Kristiansand kommune
- Kontakt med den kommunale fellesnemnda
- Kontakt med kommunene ang. tjenesteyting
- Kontakt med begravellesbyråer
- Informasjonsmøter med de aktuelle arbeidstakerorganisasjonene
- Informasjon til publikum i menighetsblader, lokal presse etc.