



# DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

**Kirkevergen**  
**Gyldenløves gt. 9**  
**4611 Kristiansand**

Til  
Fellesrådets medlemmer

Tlf. 38 19 68 00  
e-post:  
post.kirkelig.fellesraad  
@kristiansand.kommune.no

Organisasjonsnummer:  
876 992 612 - mva

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

## UTSKRIFT AV MØTEPROTOKOLL 22.9.2020

**Dato:** Tirsdag 22.9.2020  
**Tid:** Kl. 18.30-21.30  
**Sted:** Domkirken menighetshus

**Tilstede** Kjetil Drangsholt (Domkirken), Johnny Greibesland (Finsland), Knut Joar Knutsen (Greipstad), Trond Jensen (Grim), Øyvind Skutlaberg (Hellemyr), Elin Saltrøe (Hånes), Torun Gitmark (Lund), Liv Gautestad (Søgne), Gunn Elisabeth R. Bjerke (Tveit), Reidar J Hansen (Voie), Gro Justnæs Kiledal (Vågsbygd), Freddy Berg (domprost), Ole F. Godtfredsen (kommunal repr.)

**Forfall** Asbjørn Nilsen Aadnevig (Flekkerøy), Vidar Jakobsen Oddernes), Nils Kristian Aarsland (Randesund), Odd Terje Øidna (Torridal),

**Fra adm.** Jannicke Greipsland (personalsjef), Steinar Moen (driftssjef), Bente Skaare Urdal (økonomisjef), Hans Erik Ruud (kirkeverge)

### SAKSLISTE:

| SAK NR | SAKENS TITTEL                                                                       | SIDE |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 30/20  | Protokoll 16.6.2020                                                                 | 2    |
| 31/20  | Orienteringer                                                                       | 2    |
| 32/20  | Gammel dør Søgne gml. kirke                                                         | 2    |
| 33/20  | Høring – forslag til ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke | 3    |
| 34/20  | Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement Hånes menighetsråd          | 7    |
| 35/20  | Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement Søgne menighetsråd          | 12   |
| 36/20  | Representanter til KAs kontaktmøte 27. oktober                                      | 18   |
|        |                                                                                     |      |

Elin Saltrøe  
Leder av fellesrådet

Hans Erik Ruud  
Kirkeverge

|                                                                   |                                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 30/20</b>                                                  | <b>Protokoll 16.6.2020</b>           |                    |
| <b>Møte 22.09.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler: Hans Erik Ruud</b> | <b>Arkiv: 12.2</b> |

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 16.6.2020 ble sendt pr. epost. 17.6.2020

**Vedtak:**

*Møteprotokoll for fellesrådets møte 16.6.2020 godkjennes.*

|                                                                  |                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 31/20</b>                                                 | <b>Orienteringer</b>                 |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler: Hans Erik Ruud</b> | <b>Arkiv: 12.2</b> |

- a. Kirkelig organisering – digitale møter i regi av kirkerådets prosjektgruppe
  - Historikk/fokus
  - Problemstillinger
  - Arbeidsgrupper
  - Fremdriftsplan
- b. Møte med politikerne
  - Ordfører 3.9
  - Gruppeledere 21.9
- c. Økonomi
  - Orientering v/økonomisjef
- d. Personal/organisasjon
  - Orientering v/personalsjef
- e. Bygg/anlegg
  - Orientering v/driftssjef

|                                                                  |                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 32/20</b>                                                 | <b>Gammel dør Søgne gml. kirke</b> |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler:</b>              | <b>Arkiv: 12.2</b> |

**Bakgrunn for saken**

Det er tatt et lokalt initiativ i Søgne om overføring av en gammel dør, tilhørende bygdemuseet, til Søgne gamle kirke. Tanken er at den kan plasseres langs vegg i sakristiet, dekket med et pleksiglass. Døra oppbevares i dag i Kultursenteret Søgne gamle prestegård.

Døra hørte opprinnelig til i sakristiet i Søgne gamle kirke, men har vært i bygdemuseets eie i lang tid og er en del av museets og kommunens portefølje.

Informasjon om døra finnes på <https://digitaltmuseum.no/021028416027/dor>

Siden Kristiansand kommune formelt står som eier av døra har kommunen v/kommunalsjef Stein Tore Sorthe bedt om uttalelse fra Søgne menighetsråd og Kristiansand kirkelige fellesråd, med spørsmål om det er ønskelig å overføre døra til Søgne gamle kirke. Fellesrådet bes også gi uttalelse om det er ønskelig for kirken å overta eierskapet eller om det skal anmodes om utlån/deponering.

Søgne menighetsråd har behandlet saken 9.6.2020 og fattet følgende vedtak: «Søgne menighetsråd ønsker at nevnte dør fra Søgne Bygdemuseum plasseres i Søgne gamle kirke. Eventuelle kostnader i forbindelse med overføringen forutsettes dekket av fellesrådet»

Etter fellesrådets behandling vil saken gå til politisk behandling i kommunen.

#### **Vurdering av saken**

Kirkevergen støtter forslaget om å tilbakeføre døra til Søgne gamle kirke. Når det gjelder spørsmål om eierskap versus utlån anbefales det at eierskapet til døra overføres til Søgne sokn.

Dersom Kristiansand kommune beslutter at døra kan overføres til Søgne gamle kirke må plassering i kirken avklares med biskop/riksantikvar.

#### **Forslag til vedtak:**

Kristiansand kirkelige fellesråd ønsker at nevnte dør fra Søgne Bygdemuseum plasseres i Søgne gamle kirke. Det er ønskelig at eierskapet til døra overføres fra Kristiansand kommune til Søgne sokn.

#### **Vedtak:**

Kristiansand kirkelige fellesråd ønsker at nevnte dør fra Søgne Bygdemuseum plasseres i Søgne gamle kirke. Det er ønskelig at eierskapet til døra overføres fra Kristiansand kommune til Søgne sokn.

|                                                           |                                                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 33/20</b>                                          | <b>Høring – forslag til ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke</b> |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br>Kristiansand kirkelige fellesråd | <b>Saksbehandler:</b><br>Bente Skaare Urdal                                                | <b>Arkiv: 12.2</b> |

#### **Innledning**

Det kongelige barne- og familiedepartementet har sendt ut forslag til ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke. Forskriften er sendt på høring med høringsfrist 12. oktober. Høringsbrev med informasjon om høringsinstanser, høringsnotatet, forslag til ny forskrift samt gjeldende forskrift er vedlagt.

#### **Bakgrunn**

Gjeldende forskrift er fra 2003. I 2018 ble det vedtatt ny kommunelov. Som følge av dette er økonomiforskriften for kommunesektoren endret fra 01.01.2020. Ny trossamfunnslov er vedtatt og vil være gjeldende fra 01.01.2021. Etter departementets vurdering er det behov for å endre gjeldende forskrift for Den norske kirke i forhold til øvrige lovendringer, samt å gjennomgå forskriftens bestemmelser.

Dagens forskrift om økonomiforvaltning gjelder for fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke. Ny forskrift skal gjelde for de samme organer, men benevnelsen er endret – sokn erstatter menighetsråd,

soknets organer erstatter fellesråd/menighetsråd og soknets organer på kommunenivå erstatter fellesråd.

Forslag til ny forskrift omhandler i hovedsak regnskapsmessige forhold. I det utsendte forslaget har departementet avgrenset seg fra å justere tidsfrister eller arbeidsfordeling. Departementet ber likevel om uttalelse vedrørende disse forhold. I tillegg ber departementet om innspill på hvilke deler av forskrift om økonomiforvaltning for kirken som departementet skal regulere, og hvilke deler kirkemøtet skal gi regler for. Forslag til høringssvar er derfor delt i tre deler:

1. Del 1 - utkast høringssvar forskriftsutkast (høringsnotat del 2)
2. Del 2 - utkast høringssvar alternative frister og alternativ arbeidsfordeling (høringsnotat del 3)
3. Del 3 - utkast høringssvar neste etappe - hvem fastsetter hvilke deler av forskriftsbestemmelsene om økonomiforvaltning (høringsnotat del 4)

Departementet varsler også at konsekvensene av å gå over fra kommunale regnskapsprinsipper til regnskapsloven for sokn, ikke er tilstrekkelig utredet. Når dette er utredet vil forslag vedrørende dette bli sendt på høring på vanlig måte.

## Vurderinger

### Forskriftsutkast

I trossamfunnsloven §14 fremgår at staten fortsatt skal gi tilskudd til prestetjenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Videre skal kommunen fortsatt gi tilskudd til kirkens virksomhet lokalt både til bygging, vedlikehold, drift og bemanning. Det fremgår av samme paragraf at regnskapsloven gjelder for rettssubjektet Den norske kirke og for regnskapet til soknet med mindre departementet har fastsatt annet i forskrift.

Gjeldende økonomiforskrift for fellesråd og menighetsråd §1-3 innebærer bruk av de kommunale regnskapsprinsippene.

I forslag til ny forskrift for sokn (gjelder også for dagens fellesråd) er det lagt opp til fortsatt bruk av de kommunale regnskapsprinsippene på bakgrunn av at kommunen er hovedfinansør for kirken lokalt. Rettssubjektet Den norske kirke følger regnskapsloven. Kirkevergen ønsker å understreke betydningen av nærhet til og forankring av lokalkirken opp mot kommunen. God dialog mellom kommune og lokalkirke innebærer mulighet for god forståelse og verdsetting av lokalkirkelige tiltak i nærmiljøet - finansielt støttet av kommunen. Det er derfor svært gledelig at kommunen fortsatt skal være hovedfinansør for lokalkirken. En vil også understreke vesentligheten av at samme regnskapsprinsipp benyttes av hovedbevilgende og mottakende organisasjoner. Andre løsninger vil kunne medføre unødige misforståelser, unødig tidsbruk og forvansket samhandling.

Forslag til ny forskrift innebærer språklige justeringer som følge av ny trossamfunnslov, ny kommunelov og ny økonomiforskrift for kommunene. Krav til innhold i budsjettene, vurderingsregler, nedskrivning og strykninger er justert i samsvar med kommunal forskrift. Ved inndekning av underskudd over flere år foreslås en ny bestemmelse om at dette skal meldes, fra sokn til organ for soknet på kommunenivå og fra sokn på kommunenivå til det organ Kirkemøtet utpeker. Det er også tatt inn et forslag om at dersom regnskapet viser et mindreforbruk skal bruk av disposisjonsfond strykes. Begrensning i bruk av lån er tydeliggjort.

Det er foreslått noen nye notekrav. Dette gjelder spesifisering øremerkede kommunale tilskudd, verdi kommunal tjenesteyting, ytelse til daglig leder og valgte medlemmer i øverste organ, særlige notekrav ved sammenslåing samt andre relevante forhold. Pensjonsforpliktelsene skal tallfestes og informasjonen skal fremgå av notene. Det blir ikke foreslått endringer i reglene om føring av pensjonsutgifter. Videre er det innført grunnleggende krav til langsiktig planlegging i økonomiforvaltningen. I årsberetningen skal det redegjøres for tilstand mht likestilling og eventuell forskjellsbehandling.

Terskel for revisjonsplikt er hevet fra kr 250 000,- til 4G (om lag kr 400 000,-) og frist for oversendelse revisor er tatt bort.

Ovennevnte endringer innebærer i hovedsak justering som følge av nytt lovverk både for trossamfunn og kommunesektoren, og dette støttes.

For gravplasser og gravferd er det rettslige grunnlaget for finansieringsplikten et annet enn for den øvrige kirkelige aktivitet. Dersom kommunen to-deler bevilgningen, vil det innebære utfordringer både praktisk og administrativt. Det er derfor ønskelig å opprettholde ordningen med en samlet bevilgning til fellesrådene.

### **Alternative frister og alternativ arbeidsfordeling**

Når det gjelder frister og arbeidsfordeling i arbeidet med regnskap, innebærer departementets utsendte alternativ en justering av myndighet og en forsiktig utvidelse av frister i retning av de kommunale. Fristene i dagens forskrift mht avleggelse av årsregnskap, årsberetning og behandling er så knappe at svært mange sokn og fellesråd ikke overholder disse. En forlengelse av fristene støttes derfor.

Videre innebærer dagens forskrift at det er menighetsrådet/fellesrådet som fastsetter regnskap og årsberetning. Regnskapet skal også behandles av rådene før revisorgodkjent rapport foreligger. Departementets utsendte alternativ innebærer endring av myndighetsbestemmelsene i tråd med kommunale bestemmelser, og det foreslås at administrativ leder fastsetter regnskapet. Dette støttes og det uttrykkelige kravet om undertegning av regnskap anses ikke som nødvendig. Merk at rådene fortsatt skal vedta årsregnskap og årsberetning.

Det foreslås også at regnskap og årsberetning behandles etter at revisjonsrapporten foreligger. Dagens regelverk innebærer at rådene må fastsette regnskap og årsberetning før revisjonsrapporten er ferdig. Det anses som en klar fordel at revisjonsrapporten følger med når rådene skal gjøre sine vedtak, og dette støttes. Også her vil en understreke betydningen av å ligge tett opp til de kommunale bestemmelsene.

### **Neste etappe - hvem fastsetter hvilke deler av forskriftsbestemmelsene om økonomiforvaltning**

Økonomiforvaltning og føring av regnskap omhandler ikke intern organisering av kirken men er relevante i forhold til hvordan en opptrer utad i samfunnet og overfor eksterne parter. Departemental fastsettelse av forskrift og operasjonalisering av denne vil bidra til økt legitimering ift tredjepart. Videre bør regnskapsprinsippene og operasjonalisering av disse henge nært sammen med de regler som hovedbevilgende myndighet benytter. Både forskrift som omhandler regnskapsprinsipper, operasjonalisering av disse og regnskapets funksjonsinndeling bør derfor fastsettes av departementet.

## **Forslag til høringsvar**

### **Forskriftsutkast**

Kristiansand kirkelige fellesråd ønsker å understreke betydningen av nærhet til og forankring av lokalkirken opp mot kommunen. God dialog mellom kommune og lokalkirke innebærer mulighet for god forståelse og verdsetting av lokalkirkelige tiltak i nærmiljøet - finansielt støttet av kommunen. Det er derfor svært gledelig at kommunen fortsatt skal være hovedfinansør for lokalkirken.

En vil også understreke betydningen av at samme regnskapsprinsipp benyttes av hovedbevilgende og mottakende organisasjoner. Andre løsninger vil kunne medføre unødige misforståelser, unødig tidsbruk og forvansket samhandling. Bruk av de kommunale regnskapsprinsippene og formuleringer som i utstrakt grad legger regelverket opp mot kommunale regler støttes.

For gravplasser og gravferd er det vesentlig å opprettholde ordningen med samlet bevilgning til fellesrådene av praktiske og administrative årsaker.

### **Alternative frister og alternativ arbeidsfordeling**

Dagens forskrift innebærer frister mht avleggelse av årsregnskap, årsberetning og behandling som er så knappe at svært mange sokn og fellesråd ikke overholder disse. En forlengelse av fristene i retning av det kommunale og i tråd med utsendt alternativ støttes.

Justering av myndighetsbestemmelsene i tråd med kommunesektorens bestemmelser, slik at administrativ leder fastsetter regnskap og årsberetning støttes. Det eksplisitte kravet om underskrift anses ikke som nødvendig.

En anser det som en klar fordel at revisjonsrapporten følger med når rådene skal gjøre sine vedtak. Også her understrekes betydningen av å ligge tett opp til de kommunale bestemmelsene, og dette støttes.

### **Neste etappe – hvilke deler av forskrift om økonomiforvaltning for Den norske kirke lokalt skal Kirkemøtet gi**

Økonomiforvaltning og føring av regnskap omhandler ikke intern organisering av kirken men er relevante i forhold til hvordan en opptre utad i samfunnet og overfor eksterne parter. Regnskapsprinsippene og operasjonalisering av disse bør henge nært sammen med de regler som hovedbevilgende myndighet benytter. Både forskrift som omhandler regnskapsprinsipper, operasjonalisering av disse og regnskapets funksjonsinndeling bør derfor fastsettes av departementet.

### **Forslag til vedtak**

*Kristiansand kirkelige fellesråd slutter seg til ovenstående høringssvar.*

Hans Erik Ruud  
Kirkeverge

#### Vedlegg:

Høringsbrev  
Høringsnotat  
Forslag til forskrift  
Gjeldende forskrift

Det kom forslag om å stryke siste setning i høringsutkastets første avsnitt, som lyder: «*Det er derfor svært gledelig at kommunen fortsatt skal være hovedfinansiør for lokalkirken*». Forslaget fikk bred støtte.

#### Vedtak:

*Kristiansand kirkelige fellesråd slutter seg til ovenstående høringssvar, med følgende endring: Setningen «Det er derfor svært gledelig at kommunen fortsatt skal være hovedfinansiør for lokalkirken» strykes.* (Enstemmig)

|                                                                  |                                                                                   |                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 34/20</b>                                                 | <b>Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement Hånes menighetsråd</b> |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler:</b><br><b>Bente Skaare Urdal</b>                                | <b>Arkiv: 12.2</b> |

### Bakgrunn for saken

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelig fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke, skal økonomireglement for menighetsråd godkjennes av fellesrådet. Det vises til §8, 3. ledd: «*Økonomireglementet for menighetsråd i flersoknskommuner skal godkjennes av vedkommende kirkelige fellesråd.*»

Hånes menighetsråd har nå vedtatt delegasjonsreglement og økonomireglement for menighetsrådet. Reglementene er oversendt for godkjenning av fellesrådet og følger vedlagt.

I delegasjonsreglementet punkt 4 Personal, bokstav c, står følgende:

«*Daglig leder har fullmakt til å avgjøre lønnsplassing for menighetsfinansierte stillinger i samarbeid med kirkevergen.*»

Det er fellesrådet som har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte. Dersom det eksempelvis skulle oppstå en uenighet mellom kirkevergen og daglig leder, er det kirkevergen som har avgjørende myndighet. Ovenstående formulering kan muligens misforstås, og justering av formuleringen kan være hensiktsmessig. Det foreslås reformulering til: «*Daglig leder har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet ved lønnsplassing for menighetsfinansierte stillinger.*»

Fordi delegasjonsreglement og økonomireglement må sees i sammenheng, fremmes begge reglement for godkjenning.

### Forslag til vedtak

1. Under forutsetning av ovenstående justering godkjennes delegasjonsreglement for Hånes menighetsråd.
2. Økonomireglement for Hånes menighetsråd godkjennes.

Hans Erik Ruud  
Kirkeverge

### Vedlegg

Delegasjonsreglement Hånes menighetsråd  
Økonomireglement Hånes menighetsråd

I plenumssamtalen ble det gjort oppmerksom på at det foreligger en uteglemmelse i pkt. 3 i økonomireglementet, nemlig at låneopptatt også skal godkjennes av bispedømmerådet. Pkt. 2 i forslag til vedtak ble derfor endret i samsvar med dette.

### Vedtak

1. Under forutsetning av ovenstående justering godkjennes delegasjonsreglement for Hånes menighetsråd.
2. Økonomireglement for Hånes menighetsråd godkjennes med endring i pkt. 3. Låneopptak, hvor det tilføyes at også Bispedømmerådet skal godkjenne låneopptak.

# Vedlegg

## Delegasjonsreglement for Hånes menighetsråd

### 1. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen for Den norske kirke.

Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og daglig leder.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandater.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

### 2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Lov om Den norske kirke § 5 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptrer på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av lov at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ. Det vises til lovens § 9 om menighetsrådets oppgaver.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- a) Vedta årsbudsjett.
- b) Vedta årsregnskap.
- c) Vedta årsrapport.

#### 2.1 AU

- a) Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- b) AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i menighetsrådet.
- c) AU avgjør kurante saker som etter AUs skjønn ikke trenger behandling i menighetsrådet.
- d) AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- e) AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- f) Menighetsrådet orienteres om AUs vedtak.

#### 2.2 Daglig leder

- a) Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.

- b) All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- c) Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- d) Daglig leder kan delegere myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet.
- e) Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.
- f) Spesielt delegerte oppgaver. Daglig leder delegeres myndighet til å:
- g) Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon kan daglig leder få en utvidet myndighet forutsatt at dette er godkjent av AU.

### **3. Økonomiforvaltning**

- a) Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- b) Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- c) Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- d) Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

### **4. Personalforvaltning**

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar tilsettingene. Før tilsetting skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- a) Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsettingssaker.
- b) Ved tilsetting i vigslede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.
- c) Daglig leder har fullmakt til å avgjøre lønns plassering for menighetsfinansierte stillinger i samarbeid med kirkevergen.

### **5. Fortolkning**

Spørsmål om tolkning av økonomireglementet avgjøres av menighetsrådet.

### **6. Endring**

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Endring av delegasjonsreglementet kan bare gjøres av Hånes menighetsråd.

### **7. Ikrafttredelse**

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

# Økonomireglement for Hånes menighetsråd

## 1. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke §8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement vedtatt av Hånes menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes reglementer.

## 2. Økonomiforvaltningen

### 2.1 Årsbudsjett

- a) Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest 1 måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- b) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- c) Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.
- d) Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- e) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drifts- og investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

### 2.2 Endring årsbudsjett

Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når det er påkrevd.

### 2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlige drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- a) Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

### 2.4 Rapportering

- a) Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- b) Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

### 2.5 Årsregnskap

- a) Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene.

- b) Menighetsrådet vedtar årsregnskapet og vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.
- c) Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.

## **2.6 Fullmakt til daglig leder**

- a) Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- b) Daglig leder har fullmakt til å anvise midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- c) Daglig leder kan videredelegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder.
- d) Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett, samt til å foreta budsjettendringer innenfor rammen av vedtatt budsjett. Fullmakten er begrenset oppad til kr 50 000.
- e) Daglig leder har fullmakt til å disponere merinntekter under 10 pst og begrenset oppad til kr 50 000 til økte utgifter. Disponering av større merinntekter skal forelegges AU. Begrensningen gjelder ikke øremerkede merinntekter.
- f) Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- g) Avsetning til og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

## **3. Låneopptak**

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet og fellesrådet.

## **4. Finansforvaltning**

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet.

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

## **5. Endring av delegasjonsreglementet**

Endringer av delegasjonsreglementet kan bare gjøres av Hånes menighetsråd.

## **6. Godkjenning**

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.

## **7. Ikrafttredelse**

Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.

Hånes menighetsråd, juni 2020

|                                                                  |                                                                                   |                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 35/20</b>                                                 | <b>Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement Søgne menighetsråd</b> |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler:</b><br><b>Bente Skaare Urdal</b>                                | <b>Arkiv: 12.2</b> |

### **Bakgrunn for saken**

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelig fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke, skal økonomireglement for menighetsråd godkjennes av fellesrådet. Det vises til §8, 3. ledd: «*Økonomireglementet for menighetsråd i flersoknskommuner skal godkjennes av vedkommende kirkelige fellesråd.*»

Søgne menighetsråd har nå vedtatt delegasjonsreglement og økonomireglement for menighetsrådet. Reglementene er oversendt for godkjenning av fellesrådet og følger vedlagt.

Fordi delegasjonsreglement og økonomireglement må sees i sammenheng, fremmes begge reglement for godkjenning.

### **Forslag til vedtak**

1. Delegasjonsreglement for Søgne menighetsråd godkjennes
2. Økonomireglement for Søgne menighetsråd godkjennes

Hans Erik Ruud  
Kirkeverge

### **Vedlegg**

Delegasjonsreglement for Søgne menighetsråd  
Økonomireglement for Søgne menighetsråd

I plenumssamtalen ble det gjort oppmerksom på at det foreligger en uteglemlelse i pkt. 3 i økonomireglementet, nemlig at låneopptatt også skal godkjennes av bispedømmerådet. Pkt. 2 i forslag til vedtak ble derfor endret i samsvar med dette. Tilsvarende merknad som i sak 34/20.

### **Vedtak**

1. *Delegasjonsreglement for Søgne menighetsråd godkjennes.*
2. *Økonomireglement for Søgne menighetsråd godkjennes med endring i pkt. 3. Låneopptak, hvor det tilføyes at også Bispedømmerådet skal godkjenne låneopptak.*

## Vedlegg

### Delegasjonsreglement for Søgne menighetsråd

#### 8. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen for Den norske kirke.

Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og daglig leder.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandater.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

#### 9. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Lov om Den norske kirke § 5 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptrer på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av lov at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ.

I medhold av § 9 og § 10 i Lov om Den norske kirke skal menighetsrådet:

- a) Ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- b) Ha ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- c) Avgjøre om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalte de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet med mindre annet er fastsatt.
- d) Medvirke ved utnevning og tilsetting i kirkelige embeter og stillinger.
- e) Innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgavene som foreligger.
- f) Innkalle til menighetsmøter.
- g) Forberede og gi innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet
- h) Gi menighetsmøtet hvert år en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- i) Skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som departementet eller annen kirkelig myndighet ber om og utføre de oppgaver som menighetsrådet til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner, skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- d) Vedta årsbudsjett.
- e) Vedta årsregnskap.
- f) Vedta årsrapport.

## 2.1 AU

- g) Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- h) AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i menighetsrådet.
- i) AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- j) AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- k) Protokoll fra AU sendes uten opphold til samtlige medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet.
- l) Spesielt delegerte oppgaver. AU delegeres myndighet til å:
  - .....

## 2.2 Daglig leder

- a) Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.
- b) All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- c) Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- d) Daglig leder kan delegeres myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet.
- e) Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- f) Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.
- g) Spesielt delegerte oppgaver. Daglig leder delegeres myndighet til å:
  - I samarbeid med sokneprest behandle søknader om kirkeoffer som kommer inn i løpet av året, etter menighetsrådets tildeling, og plassere på ledige gudstjenester, om nødvendig flytte på offerformål.

## 10. Økonomiforvaltning

- e) Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- f) Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- g) Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

## 11. Personalforvaltning

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar alle tilsetninger. Før tilsetting skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- d) Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsettingsaker.
- e) Ved tilsetting i viglede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.

**12. Fortolkning**

Spørsmål om tolkning av reglementet avgjøres av menighetsrådet.

**13. Endring**

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Endring av reglementet kan bare gjøres av Søgne menighetsråd.

**14. Ikrafttredelse**

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

# Økonomireglement for Søgne menighetsråd

## 2. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke §8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av Søgne menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes reglementer.

## 2. Økonomiforvaltningen

### 2.1 Årsbudsjett

- f) Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest 1 måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- g) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- h) Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.
- i) Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- j) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drifts- og investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

### 2.2 Endring årsbudsjett

Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når det er påkrevd.

### 2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlige drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- b) Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

### 2.4 Rapportering

- c) Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- d) Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

### 2.5 Årsregnskap

- 3. Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene.

4. Menighetsrådet vedtar årsregnskapet og vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.
5. Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.

## **2.6 Fullmakt**

- h) Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- i) Daglig leder har fullmakt til å anvise midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- j) Daglig leder kan videredelegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder.
- k) Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett, samt til å foreta budsjettendringer innenfor rammen av vedtatt budsjett. Fullmakten er begrenset oppad til kr 50.000.
- l) Daglig leder har fullmakt til å disponere merinntekter inntil 10% og begrenset oppad til kr 50.000 til økte utgifter. Disponering av større merinntekter skal forelegges AU. Begrensningen gjelder ikke øremerkede merinntekter.
- m) Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- n) Avsetning til og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

## **3. Låneopptak**

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet og fellesrådet.

## **4. Finansforvaltning**

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet.

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

## **5. Endring av reglementet**

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Søgne menighetsråd.

## **6. Godkjenning**

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.

## **7. Ikrafttredelse**

Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.

|                                                                  |                                                           |                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>SAK 36/20</b>                                                 | <b>Representanter til KAs kontaktmøte<br/>27. oktober</b> |                    |
| <b>Møte 22.9.2020</b><br><b>Kristiansand kirkelige fellesråd</b> | <b>Saksbehandler:</b><br><b>Hans Erik Ruud</b>            | <b>Arkiv: 12.2</b> |

### **Saksinnhold**

KA avholder kontaktmøte for Agder og Telemark bispedømme på Scandic Kristiansand Bystranda 27. oktober. På dette møtet kan fellesrådet møte med 3 stemmeberettigede representanter. I tillegg kan det møte representanter uten stemmerett. Agenda for møtet er satt opp med flg. punkter:

- Det skal skje valg til landsråd
- Det vil bli mulig å gi innspill til arbeidet med ny strategiplan for KA
- Det vil bli gitt noe aktuell informasjon/opplæring særlig knyttet til tre hovedspørsmål:
  - Nytt lovverk fra 1.1.21 og nye støtteordninger – viktigste utfordringer å følge opp lokalt høsten 2020 (økonomi/bygg og gravplass) og arbeidet med ny kirkelig organisering (høring 2021).
  - Fradelingen av OVF – lokalkirkelige perspektiver
  - Samspillet kirkelig fellesråd og daglig leder/kirkeverge

### **Oppfølging/påmelding**

I møtet ble rådets medlemmer forespurt om hvem som ønsker å delta. Fellesrådets leder, Elin Saltrøe, ønsker å delta på kontaktmøtet. Frist for påmelding er 25. september. Dersom andre fra fellesrådet ønsker å delta kan de sende påmelding til kirkevergen innen 25. 9.