



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Kirkevergen
Gyldenløves gt. 9
4611 Kristiansand

Til
Fellesrådets medlemmer

Tlf. 38 19 68 00
e-post:
post.kirkelig.fellesraad
@kristiansand.kommune.no

Organisasjonsnummer:
876 992 612 - mva

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

UTSKRIFT AV MØTEPROTOKOLL 20.10.2020

Dato: Tirsdag 20.10.2020
Tid: Kl. 18.30-21.30
Sted: Domkirken menighetshus

Tilstede Johnny Greibesland (Finsland), Asbjørn Nilsen Aadnevig (Flekkerøy), Knut Joar Knutsen (Greipstad), Trond Jensen (Grim), Øyvind Skutlaberg (Hellemyr), Elin Saltrøe (Hånes), Torun Gitmark (Lund), Andrea Falkum Wergeland (Oddernes), Nils Kristian Aarsland (Randesund), Liv Gautestad (Søgne), Odd Terje Øidna (Torridal), Gunn Elisabeth R. Bjerke (Tveit), Reidar J Hansen (Voie), Gro Justnæs Kiledal (Vågsbygd), Freddy Berg (domprost), Ole F. Godtfredsen (kommunal repr.)

Forfall Kjetil Drangsholt (Domkirken), Vidar Jakobsen Oddernes)

Fra adm. Jannicke Greipsland (personalsjef), Steinar Moen (driftssjef), Bente Skaare Urdal (økonomisjef), Hans Erik Ruud (kirkeverge)

SAKSLISTE:

SAK NR	SAKENS TITTEL	SIDE
37/20	Protokoll 22.09.2020	2
38/20	Orienteringer	2
39/20	Deling av Søgnes balanse mellom menighetsråd og fellesråd	3
40/20	Søknad om økonomisk støtte fra Langenes arbeidskirke	6
41/20	Prosjektstilling – administrasjonssekretær Randesund menighet	7
42/20	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Grim menighetsråd	8

Elin Saltrøe
Leder av fellesrådet

Hans Erik Ruud
Kirkeverge

SAK 37/20	Protokoll 22.09.2020	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Hans Erik Ruud	Arkiv: 12.2

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 22.09.2020 ble sendt pr. epost 25.9.2020.

Vedtak:

Møteprotokoll for fellesrådets møte 22.09.2020 godkjennes.

SAK 38/20	Orienteringer	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Hans Erik Ruud	Arkiv: 12.2

- a. Høringssaker – frist 30.11.2020
- Endringer i kirkeordningen og enkelte andre regler
 - Om kirkevalg – overordnede problemstillinger
 - Fjernmøter og skriftlig saksbehandling i kirkelige rådsorganer
 - Kvalifikasjonskrav for vigslede stillinger
 - Langtidsutleie av kirker

Forslag til høringssvar blir sendt ut med møteinnkallingen til møte i fellesrådet 24.11.2020

- b. Aktuelle møter
- Møte med biskop/sokneprester/daglige ledere og menighetsrådsledere. Voie 5. oktober
 - Møte arbeidsmiljøutvalget (AMU) 6 oktober
 - Møte med Dokumentsenteret vedr. elektronisk arkivering 7. oktober
 - Møte med tillitsvalgte 15. oktober
 - Møte med begravesbyråene. Fredag 16. oktober.
- c. Økonomi
- Orientering v/økonomisjef:
 - o Det er sendt melding til kommunen vedr. videreføring av driftssjefstilling. For å videreføre stillingen trengs en årlig økning av driftstilskuddet med kr. 600 000.
 - o Det forventes merforbruk på anslagsvis kr. 200 000 i forbindelse med prosjektet «Sprinkling av Oddernes kirke». Dette tas opp i forbindelse med 2. tertialrapport.
- d. Personal/organisasjon
- Orientering v/personalsjef:
 - o Om rekruttering: Det har vist seg å være godt søkergrunnlag i forbindelse med rekruttering til alle ledige stillinger i 2020.
- e. Bygg/anlegg
- Orientering v/driftssjef:
 - o Alarmavtale med Sector Alarm (SA) ble kansellert da SA ikke kunne levere i henhold til inngått avtale. Ny avtale inngått med Avarn (Tidligere Nokas).
 - o Arbeid i Oddernes knyttet til brannsikring (sprinkling) og utbedring av sanitærforhold gjennomføres i henhold til fremdriftsplan.

SAK 39/20	Deling av Søgne balanse mellom menighetsråd og fellesråd	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Bente Urdal	Arkiv: 12.2

Bakgrunn for saken

Sammenslåing av fellesrådene i Søgne, Songdalen og «gamle» Kristiansand innebærer blant annet sammenslåing av balansen. I Songdalen og Kristiansand var økonomien skilt mellom menighetsråd og fellesråd. Søgne var ettsoknskommune og balansen må da deles i en menighetsdel og en fellesrådsdel. Denne delingen er en forutsetning for å kunne lage en samlet balanse for det nye fellesrådet.

Prinsippavklaring for deling av økonomien i Søgne ble behandlet av fellesnemda i sak 22/19. Hovedformålet med saken var å fastlegge overordnede prinsipper for deling av økonomien. Regnskapet for 2019 forelå ikke på dette tidspunkt, og derfor kunne detaljer ikke gjennomgås. Følgende prinsipper ble lagt til grunn:

- «Anleggsmidler tilordnes aktuell enhet, dvs fellesrådet. Merk at foreløpig foreligger ikke avtale med parkvesenet mht hva som skal overføres. Avhengig av hva som avtales, kan det bli aktuelt at noe av anleggsmidlene overføres dit.
- Omløpsmidler videreføres i menighetsrådets regnskap.
- Egenkapitalen fordeles mellom fellesråd og menighetsråd. Fordeling av fond foreslås nedenfor. Kapitalkonto tilordnes fellesrådet.
- Kortsiktig gjeld videreføres i menighetsrådets regnskap. Søgne har ingen langsiktig gjeld.
- Overgangen innebærer en interimskonto med fordring tilsvarende fondsandel hos fellesrådet og kortsiktig gjeld tilsvarende fondsandel hos menighetsrådet.»

Og videre:

«All økonomi knyttet til gravfondene overføres fellesrådet.»

Når det gjaldt fordeling av fond, ble det vedtatt at følgende fond skulle til fellesrådet:

- Teleslynge/høytaler hovedkirke
- Gravlegater
- Disposisjonsfond
- Disposisjonsfond vedlikehold kirkene
- Ubundet investeringsfond

Alle øvrige fond skulle tilordnes menighetsrådet.

Regnskapstall for 2019

Regnskapsavslutningen for 2019 foreligger nå for alle tre fellesrådene. Regnskapet er gjennomgått av daglig leder i Søgne og økonomisjef i fellesrådet både når det gjelder fordeling av balansen samt regninger ifm årsskiftet. Det er enighet om fordelingen. Delingen er også drøftet med revisor som ikke har merknader.

Ved årsavslutningen 2019 var oppsett for Søgne balanse som følger:

Tall i 1000 kr

	R 2019	Merknad
Eiendeler		
Kirker, kirkegårder	18 776	FR
Maskiner og utstyr	1 175	FR
Andeler KLP	204	FR
Sum anleggsmidler	20 156	
Kortsiktige fordringer	204	Herav 66 til MR, 138 til FR

Kasse, bank	6 375	Herav 2 951 til MR, 3 424 til FR
Sum omløpsmidler	6 580	
Sum eiendeler	26 735	
Egenkapital		
Disposisjonsfond	-1 025	FR
Disp fond vedlikehold kirkene	-246	FR
Disp fond personal/vikar	-378	MR
Bundne driftsfond	-2 565	Herav 2 534 til MR, 31 til FR
Ubundne investeringsfond	-75	FR
Regnskapsmessig mindreforbruk	-110	FR
Kapitalkonto	-20 156	FR
Sum egenkapital	-24 554	
Langsiktig gjeld	0	
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	-311	Herav 33 til MR, 278 til FR
Skyldig skattetr., mva, arb.g.avg.	-339	FR
Skyldig lønn, feriepenger	-530	FR
Annen kortsiktig gjeld	-1 001	Herav 72 til MR, 929 til FR
Sum kortsiktig gjeld	-2 181	
Sum egenkapital og gjeld	-26 735	

Forslag til konkret deling av Søgnes balanse

Anleggsmidler

Anleggsmidler som gjelder kirker og kirkegårder overføres fellesrådet i sin helhet.

Maskiner og utstyr overføres også fellesrådet i sin helhet. Imidlertid skal noe av utstyret til parkvesenet, jf avsnitt «Avklaringer med parkvesenet».

Andeler KLP overføres fellesrådet.

Samlet skal fellesrådet tilordnes kr 20 155 554,-.

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer skal deles mellom menighetsråd og fellesråd. Alt som gjelder menighetens aktivitet overføres soknet. Alt som gjelder festeavgifter, lønn/NAV mv. overføres fellesrådet. Mva deles etter samme prinsipper. Kr 66 549,- skal til menigheten og kr 137 741,- skal til fellesrådet.

Kasse, bank skal deles mellom menighetsråd og fellesråd. Menigheten skal ha kr 2 950 867,- og fellesrådet kr 3 424 399,-.

Egenkapital

Disposisjonsfond personal/vikar skal til menighetsrådet. Bundne driftsfond skal til menighetsrådet med unntak av fond til teleslynge og gravlegater – disse overføres fellesrådet. Disposisjonsfond, disposisjonsfond vedlikehold kirkene, ubundne investeringsfond og regnskapsmessig mindreforbruk fra 2019 skal til fellesrådet. Kapitalkontoen overføres til fellesrådet. Samlet tilordnes kr 2 911 905,- menighetsrådet og kr 21 641 734,- fellesrådet.

Gjeld

Leverandørgjelden deles mellom menighetsråd og fellesråd. Det meste overføres fellesrådet da det i hovedsak gjelder mva, feriepenger, skattetrekk, arbeidsgiveravgift og gravstell. Kun mindre beløp overføres menigheten. Dette gjelder regninger fra 2019 og beløper seg til kr 105 511,-. Fellesrådets del utgjør kr 2 075 961,-.

Samlet balanse

Menighetsrådets del vil etter dette utgjøre kr 3 017 416,-.

Fellesrådets del vil utgjøre kr 23 717 694,-.

Fellesrådets balanse vil bli nedjustert når overføring til parkvesenet foreligger.

Avklaringer med parkvesenet

Noe av maskiner og utstyr fra Søgne skal overføres til parkvesenet. Dette gjelder i hovedsak gressklippere og tilsvarende utstyr som benyttes til vedlikehold av kirkegården. Søgne hadde en bil til disposisjon. Denne overføres fellesrådet da geografiske avstander for vedlikeholdsteamet har økt betraktelig etter sammenslåingen. Foreløpig anslag over overføring til parkvesenet utgjør kr 554 323,-. Fortsatt gjenstår enkelte avklaringer, og beløpet kan bli justert. Dersom samhandlingen med parkvesenet skulle medføre behov for endringer, bes om at kirkevergen får fullmakt til å foreta disse.

I forhold til åpningsbalansen skal fellesrådsdelen fra Søgne inngå i åpningsbalansen til Kristiansand kirkelige fellesråd. Når avklaring med parkvesenet foreligger, foretas en transaksjon mellom fellesrådet og kommunen for den del av maskiner og utstyr som skal overføres parkvesenet.

Åpningsbalanse nytt fellesråd

Åpningsbalansen for det nye fellesrådet vil bli utarbeidet på bakgrunn av utgående balanse for 2019 fra Songdalen fellesråd, «gamle» Kristiansand fellesråd og fellesrådsdelen av balansen fra Søgne.

Likelydende sak blir behandlet i Søgne menighetsråd 6. oktober samt 1. vedtakspunkt.

Forslag til vedtak

1. *Fellesrådet slutter seg til ovenstående deling av balansen for Søgne mellom menighetsråd og fellesråd.*
2. *Utgående balanse for 2019 for de tre fellesrådene danner inngående balanse for det nye fellesrådet. Kirkevergen gis fullmakt til å utarbeide denne.*
3. *Kirkevergen gis fullmakt til å foreta overføring av anleggsmidler fra fellesrådet til Kristiansand kommune (parkvesenet) herunder justering av anslag.*

Hans Erik Ruud
Kirkeverge

Vedtak

1. *Fellesrådet slutter seg til ovenstående deling av balansen for Søgne mellom menighetsråd og fellesråd.*
2. *Utgående balanse for 2019 for de tre fellesrådene danner inngående balanse for det nye fellesrådet. Kirkevergen gis fullmakt til å utarbeide denne.*
3. *Kirkevergen gis fullmakt til å foreta overføring av anleggsmidler fra fellesrådet til Kristiansand kommune (parkvesenet) herunder justering av anslag.*

Enstemmig vedtak

SAK 40/20	Søknad om økonomisk støtte fra Langes arbeidskirke	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Hans Erik Ruud	Arkiv: 12.2

Bakgrunn for saken

Leder av styret i stiftelsen Langes arbeidskirke har sendt søknad om økonomisk støtte til drift av arbeidskirkens virksomhet. Søknad, datert 10.09.20, flg. som vedlegg til innkallingen.

For 2020 søkes det om en ekstra bevilgning på kr. 50 000, grunnet sviktende inntekter som følge av Koronastituasjonen.

Fra 2021 søkes det om at tilskuddet fra fellesrådet økes fra kr. 50 000 til kr. 200 000.

Vurdering av saken

Overtagelse av Langes arbeidskirke har vært tema i samtaler mellom kirkeverge og kommunens adm. og fremmet i årets budsjett-drøfting med kommunen. Det er ønskelig å få til en løsning slik at Langes arbeidskirke overføres til Søgne sokn. En slik løsning forutsetter økonomisk finansiering fra Kristiansand kommune, samt godkjenning fra Agder og Telemark biskop.

Årlig bevilgning, kr. 50 000, er tidligere fastsatt av Søgne felles-/menighetsråd i samarbeid med stiftelsens styre, og videreført i forbindelse med sammenslåingen til nytt fellesråd i Kristiansand. Søknad om økt tilskudd vil bli vurdert i kirkevergens forslag til økonomiplan for 2021-2024, som skal behandles i fellesrådets møte 22. november.

Søknad om kr. 50 000 i ekstra støtte for 2020 grunnet sviktende inntekter som følge av Koronasituasjonen må vurderes i forhold til likende forhold for de andre menighetene i fellesrådet. Alle menighetene i Kristiansand kirkelige fellesråd er i samme situasjon som Langes arbeidskirke og risikerer sviktende inntekter i 2020 som følge av situasjonen.

Det er ikke bevilget ekstra midler til noen andre menigheter som følge av Koronasituasjonen. Ekstra bevilgning til Langes arbeidskirke kan derfor oppfattes som forskjellsbehandling i forhold til de andre menighetene. Samtidig skiller Langes arbeidskirke seg fra de andre menighetene ved at den kun får et årlig tilskudd til drift, mens de andre menighetene får dekket vedlikeholds- og personalkostnader i tillegg til årlige driftstilskudd og support/støtte fra kirkevergens adm. Langes arbeidskirke drives helt og holdent på frivillig innsats og har under Koronatiden i stor grad vært overlatt til seg selv, uten støtte/support fra fellesrådet

Kirkevergen har stor forståelse for søknad om ekstra støtte for 2020, men vurderer at en dobling av støtten, slik det er søkt om, ikke kan imøtekommes. Det er imidlertid ønskelig å gi et lavere beløp som uttrykk for støtte og takk for det verdifulle arbeidet som styre og frivillige i Langes arbeidskirke utføres i denne krevende tiden.

Forslag til vedtak

1. *Søknad om økt tilskudd til drift av Langes arbeidskirke f.o.m. 2021 vurderes i forbindelse med fremleggelse av forslag til ny økonomiplan 2021-2024*
2. *Det bevilges kr. 20 000 til stiftelsen Langes arbeidskirke som ekstraordinær støtte for driftsåret 2020*

Hans Erik Ruud
Kirkeverge

Vedtak

1. *Søknad om økt tilskudd til drift av Langenes arbeidskirke f.o.m. 2021 vurderes i forbindelse med fremleggelse av forslag til ny økonomiplan 2021-2024*
2. *Det bevilges kr. 20 000 til stiftelsen Langenes arbeidskirke som ekstraordinær støtte for driftsåret 2020*

Enstemmig vedtak

SAK 41/20	Prosjektstilling – administrasjonssekretær Randesund menighet	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Jannicke Greipstad	Arkiv: 12.2

Bakgrunn for saken

Randesund har fått økt aktivitet som følge av økt utbygging og tilflytting.

For å kunne ivareta bedre publikumsservice og møte besøkende på en god måte ønsker menighetsrådet å engasjere en person til å ivareta disse oppgavene. På denne bakgrunn ønsker menighetsrådet å opprette en midlertidig stilling i 50% med en utadrettet og inviterende profil. Stillingen skal avlaste arbeidspresset i administrasjon og samtidig frigjøre tid til mer utadrettet arbeid.

Menigheten har vært i kontakt med NAV og fått melding om at NAV kan være med å delfinansiere en slik stilling i inntil 2 år. NAV vil kunne dekke inntil 60% av lønnsutgiftene. Resterende del av finansieringen vil Randesund menighet dekke gjennom frigjorte givermidler som følge av at menigheten har fått statlige midler til finansiering av diakonstillingen.

Stillingen ønskes som en prøveordning for 6 mnd. – med mulighet for forlengelse. I denne perioden er det anledning til å ha stillingen midlertidig uten krav om fast tilsetning.

Vedtak i Randesund menighetsråd:

Det engasjeres en person via NAV, i første omgang i 6 måneder – med mulighet for forlengelse. 40% av lønnsmidlene dekkes av menigheten. Prosjektstillingen skal frigjøre daglig leder til mer nærværende ledelse.

Forslag til vedtak:

Kristiansand kirkelige fellesråd godkjenner opprettelsen av midlertidig stilling som administrasjonssekretær i 50% i Randesund menighet i inntil 6 mnd. Med mulighet for forlengelse.

Det forutsettes at NAV yter tilskudd til stillingen i samsvar med saksbeskrivelsen. Kostnader utover dette dekkes i sin helhet av Randesund menighet. Dersom tilskudd fra NAV opphører forplikter Randesund menighet seg til å alle dekke kostnader med denne stillingen.

Etter gjeldende bestemmelser vil fellesrådet ha arbeidsgiveransvaret for stillingen.

Hans Erik Ruud
Kirkeverge

Forslag om endring/tilføyelse:

Det ble fremmet forslag om å tydeliggjøre at tidsramme for stillingen – inntil 2 års varighet – ble tatt inn i vedtaket, i samsvar med saksfremlegget. Dette fikk bred støtte. På denne bakgrunn ble følgende vedtak fattet:

Vedtak:

Kristiansand kirkelige fellesråd godkjenner opprettelsen av midlertidig stilling som administrasjonssekretær i 50% i Randesund menighet i inntil 6 mnd. Med mulighet for forlengelse, avgrenset til 2 år for hele stillingsperioden.

Det forutsettes at NAV yter tilskudd til stillingen i samsvar med saksbeskrivelsen. Kostnader utover dette dekkes i sin helhet av Randesund menighet. Dersom tilskudd fra NAV opphører forplikter Randesund menighet seg til å dekke alle kostnader med denne stillingen.

Etter gjeldende bestemmelser vil fellesrådet ha arbeidsgiveransvaret for stillingen.

Enstemmig vedtak

SAK 42/20	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Grim menighetsråd	
Møte 20.10.2020 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Bente Urdal	

Bakgrunn for saken

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelig fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke, skal økonomireglement for menighetsråd godkjennes av fellesrådet. Det vises til §8, 3. ledd:
«Økonomireglementet for menighetsråd i flersoknskommuner skal godkjennes av vedkommende kirkelige fellesråd.»

Grim menighetsråd har nå vedtatt delegasjonsreglement og økonomireglement for menighetsrådet. Reglementene er oversendt for godkjenning av fellesrådet og følger vedlagt.

I økonomireglementets punkt 3. Låneopptak, skal også eventuelle låneopptak godkjennes av bispedømmerrådet ihht Kirkelovens §16. Punkt 3. Låneopptak, 2. setning endres derfor til: «*Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av fellesrådet, menighetsrådet og bispedømmerrådet.*»

Fordi delegasjonsreglement og økonomireglement må sees i sammenheng, fremmes begge reglement for godkjenning.

Forslag til vedtak

1. Delegasjonsreglement for Grim menighetsråd godkjennes
2. Under forutsetning av innarbeidelse av ovennevnte justering i punkt 3 i økonomireglementet, godkjennes økonomireglement for Grim menighetsråd

Hans Erik Ruud
Kirkeverge

Vedtak

1. Delegasjonsreglement for Grim menighetsråd godkjennes
2. Under forutsetning av innarbeidelse av ovennevnte justering i punkt 3 i økonomireglementet, godkjennes økonomireglement for Grim menighetsråd

Enstemmig vedtak

Vedlegg

Delegasjonsreglement for Grim menighetsråd
Økonomireglement for Grim menighetsråd

Delegasjonsreglement for Grim menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalget). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen for Den norske kirke.

Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til menighetsrådets arbeidsutvalg og daglig leder.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandat.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Lov om Den norske kirke §5 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptrer på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av lov at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ.

I medhold av §9 og §10 i Lov om Den norske kirke skal menighetsrådet:

- Ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis dåpsopplæring, barn og unge samles om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- Ha ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- Avgjøre om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalte de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet med mindre annet er fastsatt.
- Medvirke ved utnevning og tilsetning i kirkelige embeter og stillinger.
- Innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgavene som foreligger.
- Innkalle til menighetsmøtet.
- Forberede og gi innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet.
- Gi menighetsmøtet hvert år en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- Skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som departementet eller annen kirkelig myndighet ber om og utføre de oppgaver som menighetsrådet til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- Vedta årsbudsjett.
- Vedta årsregnskap.
- Vedta årsrapport.

2.1 Arbeidsutvalg (AU)

- Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i rådet.

- AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- Protokoll fra AU sendes uten opphold til samtlige medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet.

2.2 Daglig leder

- Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.
- All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- Daglig leder kan delegere myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet.
- Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.

3. Økonomiforvaltning

- Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

4. Personalforvaltning

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar alle tilsetninger. Før tilsetting skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsettingssaker.
- Ved tilsetting i vigslede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.

5. Fortolkning

Spørsmål om tolkning av reglementet avgjøres av menighetsrådet.

6. Endring

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter. Endring av reglementet kan bare gjøres av Grim menighetsråd.

7. Ikrafttredelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

Økonomireglement for Grim menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av Grim menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgets reglementer.

2. Økonomiforvaltningen

2.1 Årsbudsjett

- a) Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest en måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- b) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- c) Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.
- d) Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- e) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drift- og investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

2.2 Endring årsbudsjett

Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når det er påkrevd.

2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlig drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- a) Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

2.4 Rapportering

- a) Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- b) Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

2.5 Årsregnskap

- a) Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene.

- b) Menighetsrådet vedtar årsregnskapet og vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.
- c) Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.

2.6 Fullmakt

- a) Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- b) Daglig leder har fullmakt til å anwise midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- c) Daglig leder kan videredelegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder.
- d) Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett innen samme ansvarsområde.
- e) Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- f) Avsetning og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

3. Låneopptak

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet og fellesrådet.

4. Finansforvaltning

Dersom finansformuen plasseres i annen enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet. Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

5. Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Grim menighetsråd.

6. Godkjenning

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.

7. Ikrafttredelse

Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.