



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Kirkevergen
Gyldenløves gt. 9
4611 Kristiansand

Til
Fellesrådets medlemmer

Tlf. 38 19 68 00
e-post:
post.kirkelig.fellesraad
@kristiansand.kommune.no

Organisasjonsnummer:
876 992 612 - mva

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

UTSKRIFT AV MØTEPROTOKOLL 15.06.2021

Dato: Tirsdag 15.06.2021
Tid: Kl. 18.30-20.00
Sted: Domkirken menighetshus

Til stede Kjetil Drangsholt (Domkirken), Johnny Greibesland (Finsland), Grethe Abusdal (Flekkerøy), Trond Jensen (Grim), Øyvind Skutlaberg, (Hellemyr), Elin Saltrøe (Hånes), Torun Gitmark (Lund), Vidar Jakobsen (Oddernes), Nils Kristian Aarsland (Randesund), Liv Gautestad (Søgne), Gunn Elisabeth R. Bjerke (Tveit), Gro Justnæs Kiledal (Vågsbygd), Freddy Berg (domprost), Ole F. Godtfredsen (kommunal repr.)

Forfall Knut Joar Knutsen (Greipstad), Odd Terje Øidna (Torridal), Reidar J Hansen (Voie),

Fra adm. Jannicke Greipsland (personalsjef), Bente Skaare Urdal (økonomisjef), Hans Erik Ruud (kirkeverge)

SAKSLISTE:

SAK NR	SAKENS TITTEL	SIDE
18/21	Protokoll 20.04.2021	
19/21	Orienteringer	2
20/21	1.tertial rapport	3
21/21	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Torridal menighetsråd	8
22/21	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Hellemyr menighetsråd	13

SAK 18/21	Protokoll 20.4.2021	
Møte 15.06.2021 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Hans Erik Ruud	Arkiv: 12.2

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 20.04.2021 ble sendt pr. epost. 22.04.2021.

Forslag til vedtak:

Møteprotokoll for fellesrådets møte 20.04.2021 godkjennes.

Vedtak:

Møteprotokoll for fellesrådets møte 20.04.2021 godkjennes.

SAK 19/21	Orienteringer	
Møte 15.06.2021 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Hans Erik Ruud	Arkiv: 12.2

a. Koronasituasjonen

- Status: retningslinjer/regelendringer
-

b. Aktuelle saker

- Rekruttering kirkeverge. Om prosess, konkurranse og valg av konsulentfirma.
- Kirkerådets godkjenning av Langenes arbeidskirke som soknekirke
- Budsjettmøte med kommunedirektør 4. juni
- Møte i regionalt nettverk for fellesrådsledere 26.mai
- Storkommunekonferansen 8. juni

c. Personal/organisasjon

- Stillingsendring for kateket i Greipstad/Finsland
- HMS

d. Bygg/anlegg

- Tilsyn/vedlikehold orgel
- Konkurranse El./varme Finsland
- Konkurranse el./varme Oddernes
- Kontorer Hånes
- Domkirketårn
- Heisavtaler

SAK 20/21	1.terital rapport 2021	
Møte 15.06.2021 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Bente S. Urdal	Arkiv: 12.2

Oppsummering

Koronapandemien preger fortsatt virksomheten i stor grad. Menighetene har håndtert koronasituasjonen på en god måte og lojalt fulgt opp gjeldende retningslinjer. Til tross for nedstengninger og redusert deltagermulighet har det vært høy aktivitet og stor kreativitet i arbeidet. For de ansatte innebærer dette en krevende hverdag og det er grunn til å berømme stabene for god oppfølging.

Økonomisk rapport per 1. tertial 2021 viser en situasjon hvor det foreløpig arbeides mot balanse ved årsslutt for driftsområdene sett under ett. Imidlertid har en fått signaler om at en i 2021 vil få ekstraregning på pensjon på i overkant av 1,0 mill. kr. Bespargelse på energi er foreløpig ikke i samme størrelsesorden som for fjoråret. Framskrivning av teknisk kremasjon kan indikere en merinntekt på om lag 0,3 mill. kr. Pandemisituasjonen medfører restriktiv vikarbruk, noe som isolert sett vil bidra positivt for årsresultatet.

Når det gjelder investeringsprosjektene går disse foreløpig som planlagt.

DRIFT

Hovedoversikt drift per 1. tertial 2021

Beløpene er avrundet til hele 1 000 kr

	R 1. tertial	B 1. tertial	Årsbudsjett
Lønn og sosiale utgifter	23 019 000	23 192 000	64 067 000
Kjøp av varer og tjenester	9 113 000	10 115 000	23 914 000
Kalkulatorisk utgift tjenesteyting	0	0	8 521 000
Overføringsutgifter	7 942 000	4 627 000	11 709 000
Finansutgifter	0	0	8 850 000
Salgsinntekter	-1 975 000	-3 288 000	-7 066 000
Refusjoner	-46 068 000	-30 049 000	-91 104 000
Kalkulatorisk inntekt tjenesteyting	0	0	-8 521 000
Finansieringsinntekter og transaksjoner	-188 000	-257 000	-10 370 000

Nedenfor følger kommentarer knyttet til driftsmessige forhold.

Utgifter

Korona pandemien

Menighetene har håndtert koronasituasjonen på en god måte og lojalt fulgt opp gjeldende retningslinjer. Til tross for nedstengninger og redusert deltagermulighet har det vært høy aktivitet og stor kreativitet i arbeidet. Det er utført et omfattende diakonalt arbeid med samtaler og oppfølging av de som trenger ekstra hjelp. Det er produsert utallige digitale sendinger og overføring av gudstjenester og andakter. Ansatte har vært fulgt opp med jevnlig digitale møter og eposter. Begravelser er gjennomført i godt samarbeid med begravelsesbyråene. Størst utfordring har knyttet seg til kirkelige handlinger – særlig gjelder dette vigslar. Mange har utsatt vielsen både 1 og 2 ganger i påvente av at man kan ha ønsket antall gjester, både i kirke og påfølgende selskap.

Hjemmekontor har vært innført for den del av virksomheten hvor dette er mulig. Kirkeverge og domprost har samarbeidet aktivt for å samkjøre de to arbeidsgiverlinjene og søke å få best mulig drift i denne tiden. For de ansatte innebærer restriksjonene en krevende hverdag og det er grunn til å berømme stabene for god oppfølging.

For fellesrådet innebærer pandemien noe økte utgifter til smittevern. Samtidig medfører lavere aktivitet reduksjon i utgiftsnivå. Samlet sett antas at fellesrådet ikke får merkostnader som følge av pandemien. For menighetene er situasjonen noe annerledes. Mange menigheter har til dels betydelig inntektsbortfall som følge av lavere aktivitet. Kartlegging av netto merutgifter samt inntektsbortfall viser en samlet utfordring for menighetene på om lag 1,3 mill. kr per 1. halvår. Det er store variasjoner i beløp fra menighet til menighet. Dette er tatt opp med kommunen som vil forespørre om mulighet for kompensasjon via skjønnsmidler til dette. Det er usikkert hvorvidt noe av dette blir kompensert.

Tilskudd til smitteverntiltak

Smitteverntiltak har fortsatt høy prioritet, og det vil bli overført kr 10 000 til hver stab til dette. Merk at Finsland og Greipstad i denne sammenheng kun får ett tilskudd, det samme gjelder Oddernes og Justvik. Samlet utbetaling blir derfor kr 140 000,-. Knif har for 2021 signalisert at de vil tilbakebetale noe av kirkebyggforsikringen. Utbetaling til menighetsrådene forventes dekket av dette beløpet.

Lønn og sosiale utgifter

Lønnsoppgjøret i 2021 er et mellomoppgjør. Frontfagene har for årets oppgjør blitt enige om en ramme på 2,7 pst. Foreløpig dato for forhandlinger er satt til 21. og 23. juni.

Som tidligere år er også pensjonsavregningen usikker. Imidlertid har en for 2021 fått signaler fra pensjonskassen om at ekstraregning må forventes. Et usikkert estimat innebærer en merutgift i forhold til avsatte midler på i overkant av 1 mill. kr. Endelig beløp vil først foreligge ved årsskiftet.

Det er budsjettert med 0,67 mill. kr i sykelønnsrefusjon. Mottatt refusjon utgjorde 0,6 mill. kr per 1. tertial.

Restriktiv bruk av vikarer ved fravær forventes å kunne bidra positivt ift samlede lønnsutgifter.

Kjøp av varer og tjenester

Vedlikehold

Gjennom året utføres mange vedlikeholdsoppgaver. Vedlikeholdsteamet utfører mye selv, i tillegg benyttes eksterne firma ved behov. Denne våren har teamet blant annet utført følgende:

- Kirkevergens kontor – oppussing av spiserom/kontorer
- Vågsbygd kirke - fjernet gamle takplater/montert nye og fjernet deler av dekket på galleriet
- Greipstad kirke – montert/endret kjøkkenbenk i kontordelen
- Voie kirke – gulvbehandling i kirkerom/kirkestue/våpenhus
- Søgne gamle kirke – reparert kirkemur
- Oddernes kapell – demontert gamle kanaler på taket
- Hånes kirke – punktvis fasadevask
- Tveit kirke – punktvis fasadevask
- Langenes kirke – fasadevask
- Hellemyr kirke – punktvis fasadevask

Kristiansand Domkirke

Utbedring av første side på Domkirkens hovedtårn er fullført. Kommunen har bevilget statsbudsjettmidler til utbedring av side to og tre. Arbeidene er igangsatt og hoveddelen av arbeidet forventes gjennomført i løpet av 2021.

Tveit kirke

Tveit kirke er en langkirke i stein fra cirka 1100 med 450 plasser. Kirken er automatisk fredet i medhold av kulturminneloven. Utvendig er kirken kalket, men i nederste del av bygget sprekker kalkmørtelen opp. Utbedring av dette er igangsatt og skal gjennomføres sommeren 2021.

Utbedring varmeovner og sikringsskap Finsland kirke

Riksantikvaren har gitt tilsagn på inntil 0,45 mill. kr til utbedring av benkvarme og sikringsskap i Finsland. Fellesrådets egenandel utgjør 0,3 mill. kr. Samlet ramme 0,75 mill. kr. Det er søkt om dispensasjon for gjennomføring av tiltaket, og denne er innvilget. Konkurranses grunnlag for gjennomføring av tiltaket er under utarbeidelse.

Utbedring varmeovner Oddernes kirke

Riksantikvaren har gitt tilsagn om inntil 0,3 mill. kr til utbedring. Fellesrådets egenandel utgjør 0,35 mill. kr, samlet ramme blir etter dette 0,65 mill. kr. Det er søkt om dispensasjon til gjennomføring av tiltaket, og denne er innvilget. For å gjennomføre tiltaket må det bores hull til kabelføring gjennom muren fra sikringsskapet i siderommet til våpenhuset og inn i kirkerommet. Videre må midtgangen, over gravkryptene tas opp for å føre kabler fram til den enkelte benk. Det skal legges nye ledninger til vegglampene unntatt på galleriet, ledningene tas opp fra brystningen langs veggene opp til hver enkelt lampe. Alle operasjonene krever kvalifiserte håndverkere som har erfaring med verneverdige bygg. Sannsynligheten er derfor relativt høy for at prosjektet kan ha behov for rammeutvidelse. En vil i så fall komme tilbake til dette. Konkurranses grunnlag for gjennomføring av tiltaket er under utarbeidelse.

Energi

I 2020 var strømprisen svært lav for deler av året. Foreløpige utgifter for 2021 viser ikke tilsvarende mindre-utgift.

Langenes arbeidskirke

Prosess med overføring av Langenes arbeidskirke til Søgne sokn er i ferd med å bli sluttført.

I mars gjennomførte Søgne menighetsråd et digitalt menighetsmøte om overtagelse av Langenes arbeidskirke. Det kom ingen innsigelser mot en slik overtagelse. Søknad om godkjenning av Langenes arbeidskirke som ny soknekirke i Søgne sokn ble deretter sendt Kirkerådet. Kirkerådet (KR) behandlet saken i sitt møte 27. mai og gjorde enstemmig vedtak om godkjenning av Langenes arbeidskirke som ny soknekirke i Søgne sokn. I vedtaket står: «Det er et vilkår for godkjenningen at Kristiansand kommune overfører hjemmelen til gnr 416 bnr 130 til Søgne sokn.»

Langenes arbeidskirke har betalt en festeavgift til kommunen. Det forutsettes i KR-vedtak at eiendom, tilhørende kommunen, overføres til soknet. Stiftelsens styre jobber nå med formell oppløsning av stiftelsen og overdragelse av kirke til Søgne sokn.

Parallelt med dette har fellesrådet (KKF) igangsatt prosess med rekruttering av kirketjenerstilling i 50%. Det forventes at intervjuer og tilsetting vil skje før sommerferien. KKF har inngått avtale med Parkvesenet om drift av grøntområde for 2021. Det er ønskelig at denne tjenesten tas inn i vår tjenesteytingsavtale med kommunen fra 2022. KKF s vedlikeholdsteam har i vår vasket og malt kirken utvendig og utført annet vedlikehold arbeid på kirken til stor tilfredshet og stiftelsens styre.

Inntekter

Stell av graver

Regning for stell av graver var ikke sendt ut ved utgangen av 1. tertial og en vil komme tilbake til dette ved 2. tertialrapport.

Festeavgift

Det er budsjettet med 2,8 mill. kr i festeinntekter. Faktura knyttet til festeinntekter i 2021 sendes ut høsten 2021. Det er derfor for tidlig å gi en oppdatert års prognose.

Utenbys begravelse mv

Grunnet utbedring av Arendal krematorium forventes inntekter teknisk kremasjon å bli høyere enn i en normalsituasjon. Fra 2021 ble pris for teknisk kremasjon redusert fra kr 7 550,- til kr 7 000,-. Det er lagt inn samlede kremasjonsinntekter for 2021 med 2,16 mill. kr. Framskrivning av inntekter hittil i år gir en foreløpig års prognose med merinntekt på 0,3 mill. kr. Dette kan endre seg i løpet av året.

Samlet driftsmessig vurdering

Selv om det forventes at avregning pensjon medfører merutgift, vil en foreløpig likevel arbeide mot balanse ved årsslutt. Det presiseres at prognosen er usikker.

INVESTERING

Hovedoversikt investering per 18.05.2021

Nettobeløp	R utgifter	Årsbudsjett	Merknader
Pensjon	0	800 000	
Flekkerøy kirkegård	2 389 064	6 000 000	
Vågsbygd orgel	190 649	835 000	
Rammeavsetning			
Hånes kontorer	0	715 000	
Søgne minnelund	0	150 000	
Prosjekter fra tidligere år			
Søgne kirke sprinkleranlegg	607 005		
Oddernes kirke sprinkleranlegg	106 593		
Enøk tiltak	38 607		
Flekkerøy kirke	419 586		
Greipstad gravplass	38 576		

Pensjonskassen

Gjelder årlig innbetaling av egenkapitaltilskudd. Regningen er ikke kommet ennå.

Flekkerøy kirkegård - utvidelse

Antall ledige graver sammenholdt med forventet bruk innebærer at det er behov for nye gravplasser høsten 2021. Kommunen har bevilget 18,5 mill. kr til utvidelsen. Anleggsarbeidet pågår og foreløpig forventes at både tidsplan og økonomiske rammer overholdes.

Vågsbygd orgel

Økonomisk ramme for finansiering av nytt orgel til Vågsbygd kirke utgjør 7,2 mill. kr. Orgelet bygges hos Verchueren i Nederland. I byggeperioden betales rater, avtalt ved kontraktsinngåelse. Eurokursen har foreløpig vært noe høyere enn bankens prognoser. Det medførte en rammeøkning til 7,2 mill. kr ifm gjeldende økonomiplan. Orgelet er forventet ferdigstilt i 2021.

Rammeavsetning

Hånes kontorer

Det er behov for utvidelse av kontorene i Hånes kirke. I økonomiplanen er det satt av noe midler til dette. Foreløpig foreligger ikke kostnadsestimat, slik at endelig ramme for prosjektet ikke er satt. En vil komme tilbake til dette når mer informasjon foreligger.

Søgne minnelund

Det er ønskelig med navnet minnelund i Søgne og det er satt av 0,15 mill. kr til dette i økonomiplanen.

Prosjekter fra tidligere år

Søgne kirke utvendig sprinkling

Søgne gamle kirke er bygget omkring 1640 og har 270 sitteplasser. Den er automatisk fredet. Når det gjelder brannsikring har kirken vannåkesystem for slukking innendørs som ikke gir fullgod brannsikring. Det var derfor behov for utvendig sprinkleranlegg. Hoveddelen av arbeidet er utført i 2021 og per mai er prosjektet på det nærmeste ferdig. Prosjektrammen er på 1,1 mill. kr hvor riksantikvaren har gitt tilsagn om 0,66 mill. kr. Det resterende skulle finansieres over fond, omdisponeringer og drift. I 2020 ble kun kr 16 630,- utgiftsført. Kr 229 154,- ble avsatt fond. Deler av finansieringen ble ikke benyttet i 2020 som følge av tidsforskyvning i prosjektet. Dette må vedtas på nytt i 2021 og summerer seg til kr 195 216. Beløpet foreslås finansiert over ubundet investeringsfond. Merk at i 2020 var kr 20 616,- av dette vedtatt driftsfinansiert mens hele beløpet nå foreslås finansiert over investeringsfond.

Oddernes kirke - sprinkling

Oddernes kirke er en av Norges eldste kirker, og er Kristiansands eldste bygning. Den er bygd som langkirke i stein, oppført omkring 1100. Kirken er påbygd flere ganger i tre, inkludert våpenhus og tårn i 1699 og sakristi på 1800-tallet. Oddernes kirke er automatisk fredet i medhold av kulturminneloven. Tidligere brannslokkingsanlegg tilfredsstilte ikke dagens standard, og nytt sprinkleranlegg er montert og ferdigstilt. Prosjektrammen er på 3,0 mill. kr hvorav 0,2 mill. kr skulle driftsfinansieres og 0,3 mill. kr skulle finansieres fra investeringsfond. Tidsforskyvning i prosjektet medførte at kun kr 112 257,- var anvendt fra ubundet investeringsfond ved årsskiftet. Dette gir en rest på kr 187 743,-. Anvendelse av sistnevnte beløp samt driftsfinansiering må vedtas på nytt i 2021.

ENØK

Kristiansand kommune har bevilget 8,5 mill. kr netto over tidsperioden 2016-2018, til ENØK tiltak i kirkebygg. Støtte fra Enova er estimert til 1,0 mill. kr og denne skal overføres til kommunen. Varmestyring er installert i alle kirkene, og antall energimålere er utvidet. Videre er det installert mange luft-luft varmepumper i kirkene samt luft-vann varmepumpe i Søm kirke. Samlet energiforbruk er redusert.

For å kunne utnytte energisparingspotensialet, må en bruke noen ressurser på aktiv varmestyring. Det er inngått avtale med Avitell for å følge opp dette.

Flekkerøy kirke – ny kirke

Kirken ble åpnet 1. desember 2019. Bygget er blitt flott og fungerer godt. Ramme og tidsplan ble overholdt. Bruk av restmidler besluttet i dialog med menigheten.

Greipstad gravplass

Songdalen kommune var prosjektansvarlig før sammenslåingen for utvidelse av Greipstad gravplass. Byggetrinn 1 er gjennomført. Restbudsjettet fra Songdalen kommune skal i prinsippet dekke utvidelse, driftsbygg og bårehus. Rammen er sannsynligvis ikke oppregulert siden 2013, og er ikke tilstrekkelig.

Samlet vurdering investeringsprosjekter

Foreløpig går investeringsprosjektene i hovedsak som planlagt.

Ubundet investeringsfond

Ved årsskiftet utgjorde ubundet investeringsfond kr 400 489,-. Ved anvendelse til Søgne kirke og Oddernes kirke som beskrevet ovenfor, vil rest ubundet investeringsfond utgjøre kr 17 530,-.

I regnskapet står kr 100 000,- på investeringsfond Voie stollager. Voie menighet ønsker å omdisponere pengene til oppussing av toalettene. I fellesrådets bevilgning på 3,0 mill. kr til engangstiltak/vedlikehold

ble toalettene i Voie prioritert med inntil kr 250 000,-. Investeringsmidlene kan derfor tilbakeføres fellesrådets ubundne investeringsfond. Dette er drøftet med daglig leder.

Forslag til vedtak:

1. *Kristiansand kirkelige fellesråd tar 1. Tertialrapport til orientering.*
2. *Søgne sprinkling. Kr 195 216,- finansieres fra ubundet investeringsfond.*
3. *Oddernes sprinkling. Dersom driften tillater det finansieres inntil kr 200 000,- fra drift, alternativt benyttes disposisjonsfond. Kr 187 743,- finansieres fra ubundet investeringsfond.*
4. *Kr 10 000 utbetales hvert menighetsråd til hygienetiltak ifm corona. Til sammen kr 140 000,-.*
5. *Dersom det ikke er behov for å benytte utjevningsfond så anvendes ikke dette.*
6. *Voie stollager. Kr 100 000 avsatt til stollager i Voie omdisponeres til ubundet investeringsfond.*

Vedtak:

1. *Kristiansand kirkelige fellesråd tar 1. Tertialrapport til orientering.*
2. *Søgne sprinkling. Kr 195 216,- finansieres fra ubundet investeringsfond.*
3. *Oddernes sprinkling. Dersom driften tillater det finansieres inntil kr 200 000,- fra drift, alternativt benyttes disposisjonsfond. Kr 187 743,- finansieres fra ubundet investeringsfond.*
4. *Kr 10 000 utbetales hvert menighetsråd til hygienetiltak ifm corona. Til sammen kr 140 000,-.*
5. *Dersom det ikke er behov for å benytte utjevningsfond så anvendes ikke dette.*
6. *Voie stollager. Kr 100 000 avsatt til stollager i Voie omdisponeres til ubundet investeringsfond.*

(Enstemmig)

AK 21/21	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Torridal menighetsråd	
Møte 15.06.2021 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Bente S. Urdal	

Bakgrunn for saken

Vedlagt følger delegasjonsreglement og økonomireglement for Torridal menighetsråd. Dette ble vedtatt i menighetsrådet i 2021 slik at reglementene er vedtatt med hjemmel i nytt lovverk fra 01.01.2021.

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, skal økonomireglement for sokn i kommuner med flere sokn godkjennes av organ for soknet på kommunenivå, jf §20 punkt (3). Etter kirkeordning for Den norske kirke §8, 1. ledd skal det være et kirkelig fellesråd i kommuner med flere sokn. Fellesrådet er derfor godkjenningsorgan.

Fordi delegasjonsreglement og økonomireglement må sees i sammenheng, fremmes begge reglement for godkjenning.

Forslag til vedtak

1. *Delegasjonsreglementet for Torridal menighetsråd godkjennes.*
2. *Økonomireglementet for Torridal menighetsråd godkjennes.*

Vedtak

1. *Delegasjonsreglementet for Torridal menighetsråd godkjennes.*
2. *Økonomireglementet for Torridal menighetsråd godkjennes.*

(Enstemmig)

Vedlegg

Delegasjonsreglement for Torridal menighetsråd

Økonomireglement for Torridal menighetsråd

Delegasjonsreglement Torridal menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Kirkeordning for Den norske kirke § 11 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke.

Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og daglig leder.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandater.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Kirkeordning for Den norske kirke § 8 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptrer på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av kirkeordningen at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ.

I medhold av § 12 og § 13 i Kirkeordning for Den norske kirke, skal menighetsrådet:

- a) Ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- b) Ha ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- c) Avgjøre om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalte de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet med mindre annet er fastsatt.
- d) Medvirke ved tilsetting i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid.
- e) Innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgavene som foreligger.
- f) Innkalle til menighetsmøtet.
- g) Forberede og gi innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet.
- h) Gi menighetsmøtet hvert år en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- i) Skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som kirkelig myndighet ber om.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- a) Vedta årsbudsjett.
- b) Vedta årsregnskap.
- c) Vedta årsberetning.

2.1 AU

- a) Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- b) AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i menighetsrådet.
- c) AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- d) AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- e) Protokoll fra AU, dersom dette foreligger, sendes uten opphold til samtlige medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet.
- f) Spesielt delegerte oppgaver.

2.2 Daglig leder

- a) Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.
- b) All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- c) Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- d) Daglig leder kan delegere myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet.
- e) Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- f) Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.
- g) Spesielt delegerte oppgaver.

3. Økonomiforvaltning

- a) Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- b) Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- c) Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

4. Personalforvaltning

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar alle tilsettinger. Før tilsetting skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- a) Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsettingssaker.
- b) Ved tilsetting i vigslede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.

5. Fortolkning

Spørsmål om tolkning av reglementet avgjøres av menighetsrådet.

6. Endring

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter. Endring av reglementet kan bare gjøres av Torridal menighetsråd.

7. Ikrafttredelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

Økonomireglement Torridal menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Kirkeordning for Den norske kirke §11 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av Torridal menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes reglementer.

2. Økonomiforvaltningen

2.1 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen

Menighetsrådet skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi. Finansielle midler og gjeld skal forvaltes uten vesentlig finansiell risiko og på en slik måte at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

2.2 Årsbudsjett

- a) Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest 1 måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- b) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- c) Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.
- d) Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- e) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drifts- og investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlige drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- a) Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

2.4 Rapportering

- a) Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- b) Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak. Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når det er påkrevd.

2.5 Årsregnskap og årsberetning

- a) Det skal for hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsberetning.
- b) Årsregnskap og årsberetning fremlegges for AU (eller ev. øk utvalg) før fremleggelse for menighetsrådet.
- c) Menighetsrådet fastsetter årsregnskap og årsberetning.

- d) Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.
- e) Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.
- f) Vedtak om utsatt inndekning skal meldes til fellesrådet.

2.6 Delegering av myndighet

- a) Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- b) Daglig leder har fullmakt til å anviser midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- c) Daglig leder kan videredelegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder.
- d) Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett, samt til å foreta budsjettendringer innenfor rammen av vedtatt budsjett. Fullmakten er begrenset oppad til kr 10 000.
- e) Daglig leder har fullmakt til å disponere merinntekter under 10 pst og begrenset oppad til kr 25 000 til økte utgifter. Disponering av større merinntekter skal forelegges AU. Begrensningen gjelder ikke øremerkede merinntekter.
- f) Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- g) Avsetning til og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

2.7 Finansforvaltning

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet.
Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

2.8 Låneopptak

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet, fellesrådet og bispedømmerrådet.

3. Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Torridal menighetsråd.

4. Ikrafttredelse

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.
Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.

SAK 22/21	Godkjenning av delegasjonsreglement og økonomireglement for Hellemyr menighetsråd	
Møte 15.06.2021 Kristiansand kirkelige fellesråd	Saksbehandler: Bente S. Urdal	

Bakgrunn for saken

Vedlagt følger delegasjonsreglement og økonomireglement for Hellemyr menighetsråd. Dette ble vedtatt i menighetsrådet i 2021 slik at reglementene er vedtatt med hjemmel i nytt lovverk fra 01.01.2021.

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, skal økonomireglement for sokn i kommuner med flere sokn godkjennes av organ for soknet på kommunenivå, jf §20 punkt (3). Etter kirkeordning for Den norske kirke §8, 1. ledd skal det være et kirkelig fellesråd i kommuner med flere sokn. Fellesrådet er derfor godkjenningsorgan.

Under punkt 2.2 f) fremgår at «*Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder, økonomimedarbeider eller en av de ansatte.*» Ved leders inhabilitet kan ikke en underordnet utøve leders myndighet, myndighetsutøvelsen må da utøves av en overordnet. Menighetsrådets leder er overordnet daglig leder og det bes om at delegasjonsreglementet justeres til «*Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.*»

Fordi delegasjonsreglement og økonomireglement må sees i sammenheng, fremmes begge reglement for godkjenning.

Forslag til vedtak

1. Under forutsetning av ovenstående justering godkjennes delegasjonsreglementet for Hellemyr menighetsråd.
2. Økonomireglementet for Hellemyr menighetsråd godkjennes.

Vedtak

1. Under forutsetning av ovenstående justering godkjennes delegasjonsreglementet for Hellemyr menighetsråd.
2. Økonomireglementet for Hellemyr menighetsråd godkjennes.

(Enstemmig)

Vedlegg

Delegasjonsreglement for Hellemyr menighetsråd
Økonomireglement for Hellemyr menighetsråd

Delegasjonsreglement for Hellemyr menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Kirkeordning for Den norske kirke § 11 gir menighetsråd adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke. Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og daglig leder. Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandater. Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Kirkeordning for Den norske kirke § 8 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptre på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller medhold av kirkeordningen at myndigheten er lagd til kirkelig fellesråd eller annet organ.

I medhold av § 12 og § 13 i Kirkeordning for Den norske kirke, skal menighetsrådet:

- a) Ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- b) Ha ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- c) Avgjøre om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalte de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet med mindre annet er fastsatt.
- d) Medvirke ved tilsetning i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid.
- e) Innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger.
- f) Innkalle til menighetsmøte.
- g) Forberede og gi innstilling til avgjørelser i alle saker som legges frem for menighetsmøtet.
- h) Gi menighetsmøtet hvert år en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- i) Skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som kirkelig myndighet ber om.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- a) Vedta årsbudsjett
- b) Vedta årsregnskap
- c) Vedta årsberetning

2.1 AU

- a) Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- b) AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i menighetsrådet.
- c) AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- d) AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet, men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- e) Protokoll fra AU sendes uten opphold til samtlige medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet.

2.2 Daglig leder

- a) Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.
- b) All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- c) Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- d) Daglig leder kan delegere myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet.
- e) Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- f) Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder, økonomimedarbeider eller en av de ansatte.

3. Økonomiforvaltning

- a) Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- b) Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- c) Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

4. Personforvaltning

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar alle tilsetninger. Før tilsetting skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- a) Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsettingssaker.
- b) Ved tilsetting i vigslede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.

5. Fortolkning

Spørsmål om fortolkning av reglementet avgjøres av menighetsrådet.

6. Endring

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter. Endring av reglementet kan bare gjøres av Hellemyr menighetsråd.

7. Ikraftsettelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

Økonomireglement for Hellemyr menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Kirkeordning for Den norske kirke § 11 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av Hellemyr menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes reglementer.

2. Økonomiforvaltningen

2.1 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen

Menighetsrådet skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi. Finansielle midler og gjeld skal forvaltes uten vesentlig finansiell risiko og på en slik måte at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

2.2 Årsbudsjett

- a) Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest 1 måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- b) Årsbudsjett er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- c) Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på de grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.
- d) Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- e) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drifts- og investeringsbudsjett skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlige drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- a) Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

2.4 Rapportering

- a) Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- b) Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak. Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjett når det er påkrevd.

2.5 Årsregnskap og årsberetning

- a) Det skal for hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsberetning.
- b) Årsregnskap og årsberetning fremlegges for AU (eller ev. øk utvalg) før fremleggelse for menighetsrådet. f

- c) Menighetsrådet fastsetter årsregnskap og årsberetning.
- d) Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.
- e) Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindre forbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.
- f) Vedtak om utsatt inndekning skal meldes til fellesrådet.

2.6 Delegering av myndighet

- a) Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- b) Daglig leder har fullmakt til å anviser midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- c) Daglig leder kan videre delegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder.
- d) Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett, samt til å foreta budsjettendringer innenfor rammen av vedtatt budsjett. Fullmakten er begrenset oppad til kr 10 000,-
- e) Daglig leder har fullmakt til å disponere merinntekter under 10 pst og begrenset oppad til kr 10 000 til økte utgifter. Disponering av større merinntekter skal forelegges AU. Begrensningen gjelder ikke øremerkede merinntekter.
- f) Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- g) Avsetning til og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

2.7 Finansforvaltning

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet. Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

2.8 Låneopptak

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet, fellesrådet og bispedømmerrådet.

3. Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Hellemyr menighetsråd.

4. Godkjenning

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.

5. Ikrafttredelse

Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.