



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Kristiansand kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.09.2024 kl. 18:30

Møtested: LUND KIRKE, Marviksveien 5, 4631 Kristiansand

Arkivsak: 24/00098

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

16/24 Protokoll fra møte i KKF 18.06.2024	3
---	---

Orienteringssaker

17/24 KKF orienteringssaker 17. september 2024	19
--	----

Saker til behandling

18/24 KKF Etiske retningslinjer for fellesrådet	20
19/24 KKF Etiske retningslinjer for ansatte i Kristiansand kirkelige fellesråd	26
20/24 KKF Revisjon av delegasjonsreglement for Kristiansand kirkelige fellesråd	30
21/24 Gjennomgang av tilstandsvurdering og planlagte tiltak for kirkebyggene	33
22/24 Endringer i bevilgninger etter 1. tertial 2024	35
23/24 Bruk av disposisjonsfond "Åpen Domkirke"	37
24/24 Teleslynge Søgne hovedkirke	40



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Andreas Andersen	414	24/00098-24	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
16/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Protokoll fra møte i KKF 18.06.2024

Vedlegg:

Protokoll Kristiansand kirkelige fellesråd 18.06.2024

Saksorientering

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 18.06.2024 ble sendt på epost.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tok den godkjente møteprotokollen fra møtet 18.06.2024 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kristiansand kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Kristiansand kirkelige fellesråd

Møtedato: 18.06.2024 kl. 18:30
 Møtested: Kirkevergens kontor
 Arkivsak: 24/00098

Til stede: Andreas Andersen, Elin Saltrøe, Per Sigurd Sørensen, Rune Nikolaisen, Tom Otto Utsogn, Preben Hægeland Andersen, Wenche Bariås, Torun Gitmark, Vidar Jakobsen, Ole Fritjof Godtfredsen, Mari Sjøvold Haaland, Arne Greibesland, Gunn Elisabeth Rohrlapper Bjerke, Tor Gunnar Engestøl Broen, Monica Kragholm, Fred Henry Berg, Dag Øyulf Vige

Møtende varamedlemmer: Synnøve Dybesland for Knut Asbjørn Koland

Forfall:

Andre: Ingvild Torjussen Gjone, Bente Urdal

Protokollfører: Andreas Andersen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av protokoll		
12/24	KKF Protokoll 16.04.2024	2
Orienteringssaker		
13/24	KKF Orienteringssaker	2
Saker til behandling		
14/24	KKF Verdi- og måldokument 2024-2027	3
15/24	1. tertialrapport 2024	5

Sted 28.06.2024

Elin Saltrøe
Leder

Andreas Andersen
Sekretær

Godkjenning av protokoll**12/24 KKF Protokoll 16.04.2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kristiansand kirkelige fellesråd	18.06.2024	12/24

Saksorientering

Møteprotokoll fra fellesrådets møte 16.04.2024 ble sendt på epost.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tok den godkjente møteprotokollen fra møtet 16.04.2024 til orientering.

Møtebehandling**Vedtak**

Fellesrådet tok den godkjente møteprotokollen fra møtet 16.04.2024 til orientering.

(Enstemmig)

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker**13/24 KKF Orienteringssaker**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kristiansand kirkelige fellesråd	18.06.2024	13/24

Saksorientering

Kirkevergen orienterer om følgende saker:

- Protokoll fra møte i KKF AU 24. mai 2024 (vedlegg)
- Endelig innretning på kirkebevaringsfondet: Staten øker sin finansieringsandel av prosjekter <30 mnok til 50 %.
- Kommunen skal anskaffe nytt LPR-system (lønn, personal, regnskap). Vil få følger for KKF.
- Møter med kommunen vedr. 1. tertial og økonomiplan

- Status HR (rekrutteringer og stabsprosesser)
- Krematoriet og status gravplassutbygging
- Kort orientering fra domprost (økonomi og rekruttering av domprost)

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar informasjonen til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Fellesrådet tar informasjonen til orientering.

(Enstemmig)

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

14/24 KKF Verdi- og måldokument 2024-2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kristiansand kirkelige fellesråd	18.06.2024	14/24

Saksorientering

Fellesrådets økonomi- og handlingsplan har vært vårt viktigste verktøy for å legge føringer for virksomheten og ressursforvaltningen. Den skal være et veikart for hvordan fellesrådet ønsker å utvikle sine tjenester slik at soknene kan oppfylle sine mål og strategier på best mulig måte. Planen for fellesrådets virksomhet skal reflektere de muligheter og utfordringer som kirken i Kristiansand står overfor og bidra til at mulighetene utnyttes og utfordringene håndteres.

Det siste året har kirkevergen ledet en prosess for å utvikle en ny strategisk plan som vi har valgt å kalle for «verdi- og måldokument». Det er lagt stor vekt på forankring i menighetenes mål og planer, og ansatte og folkevalgte fra nåværende og forrige valgperiode har deltatt i arbeidet med å analysere utfordringsbildet vi har, hvilke overordnede mål vi skal styre etter og hva slags kultur vi ønsker å utvikle i organisasjonen. De siste månedene har kirkeverge og domprost presentert utkast til verdi- og måldokument for menighetsrådene, og gitt mulighet til å komme med innspill til denne.

Verdi- og måldokumentet presenterer verdier og overordnede mål for KKF og det inneholder konkrete mål og prioriteringer for avdelingene i KKF-administrasjonen. KKF vil bruke dette aktivt i vårt arbeid med å løse fellesrådets ansvarsoppgaver. I tillegg er dokumentet viktig overfor politikere og andre kontakter for å fortelle hva kirken i Kristiansand står for og hvorfor vi er viktige.

Kirkevergen har oppfordret soknene til å gjøre seg kjent med VM-dokumentet da det kan bringe nytte gjennom fokus på:

1. Felles overordnede mål for kirken i Kristiansand.
Soknene kan – om ønskelig - forankre sine satsinger i disse fem målene, og slik kan vi vise sammenheng og fellesskap i kirken.
2. Helhet og forankring. VM-dokumentet er forankret i Den norske kirke sine mål og visjoner.
3. Utpekte satsingsområder for perioden. Når vi har begrensede ressurser er det viktig å prioritere. Overfor politikere og andre beslutningstakere er det viktig å formidle hvordan vi arbeider for å «treffe» samfunnets utfordringer, og dette kan erfaringsmessig ha betydning for budsjettvedtak mm. Menighetene bør kjenne til KKF sine prioriteringer, men de kan også vedta egne prioriterte satsinger.
4. Forventningsavklaringer. VM-dokumentet viser hvilke satsinger som blir prioritert på kirkebygg, gravplass, administrasjon, mm, og gir dermed grunnlag for en avklart dialog mellom menighetene og KKF-administrasjonen.

VM-dokumentet har en overordnet del, og en handlingsdel som økonomiplanen knyttes til. Den overordnede delen bør ligge fast, mens handlingsdelen vil bli oppdatert hvert år i forbindelse med budsjett- og virksomhetsplanlegging.

Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtar Verdi- og måldokument for Kristiansand kirkelig fellesråd for perioden 2024 – 2027.

Møtebehandling

Vedtak

Fellesrådet vedtar Verdi- og måldokument for Kristiansand kirkelig fellesråd for perioden 2024 – 2027.

(Enstemmig)

[Lagre vedtak]

15/24 1. tertialrapport 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Kristiansand kirkelige fellesråd	18.06.2024	15/24

Oppsummering

Økonomisk rapport ved 1. tertial viser en situasjon hvor økonomien er presset. Inntektene forventes foreløpig å bli om lag som budsjettet, men det er noe tidlig å lage årsprognose da mange fakturaer ikke er utsendt foreløpig. Kommunal utbetaling for 1. halvår medfører at inntektene fra kommunen per 1. tertial er 11,7 mill. kr høyere enn periodisert beløp tilsier.

Når det gjelder utgiftene vil mye avhenge av lønnsoppgjøret og kompensasjonsgrad fra kommune og bispedømmeråd. Videre viser kjøp av varer og tjenester foreløpig et merforbruk. Korrigert for periodisering forventes likevel utgifter noe over det budsjettete. Det er iverksatt tiltak for å redusere utgifter til strøm.

Vedlikeholdsmidlene er benyttet i sin helhet, og en har bedt kommunen om ekstraordinær bevilgning da det er behov for utbedringer av lekkasjer samt avfukter i Søgne gamle kirke. Det bes også om fullmakt til å benytte vedlikeholdsfond.

Prognosen er usikker og vil i særlig grad avhenge av lønnsoppgjør og graden av kompensasjon samt eventuelle ekstraordinære bevilgninger fra kommunen.

Når det gjelder investering, viser prosjektene med utbedring av tak og spir på Tveit og Oddernes betydelige merforbruk. Frie investeringsmidler må benyttes til dekning av dette, samt til refinansiering av restbeløp Voie ventilasjon og Hånes kontorer. Dersom en ikke får ekstramidler fra kommunen må en også finansiere restbeløp på kjøp og frys Oddernes kapell. Det forventes at frie investeringsmidler må benyttes i sin helhet. Avhengig av slutfakturaer, kan det også være behov for å benytte noe fondsmidler.

DRIFT

Hovedoversikt drift per 1. tertial 2024

Beløpene er avrundet til hele 1 000 kr

	R-1. tertial	B-1. tertial	B 2024
Brukerbetaling, salg	-1 511 238	-2 932 164	-8 800 000
Refusjoner/overføringer	-6 489 942	-6 012 020	-18 043 000
Kalkulatorisk inntekt			
tjenesteyting			-9 432 000
Tilskudd fra Dnk	-5 123 240	-4 062 112	-12 191 000
Tilskudd fra kommunen	-35 140 500	-23 417 656	-70 281 000
Sum brutto inntekter	-48 264 920	-36 423 952	-118 747 000
Lønnsutgifter	27 969 949	28 528 981	77 647 000
Kjøp av varer og tjenester	11 289 738	9 909 592	29 741 000

Refusjoner/overføringer	2 735 109	2 673 220	8 023 000
Kalkulatorisk utgift tjenesteyting			9 432 000
Avskrivninger			9 225 000
Sum brutto utgifter	41 994 796	41 111 793	134 068 000
Brutto driftsresultat	-6 270 124	4 687 841	15 321 000
Renteinntekter	-1 238 946	-1 342 796	-4 030 000
Renteutgifter		39 984	120 000
Finansresultat	-1 238 946	-1 302 812	-3 910 000
Motpost avskrivninger	0	0	-9 225 000
Netto driftsresultat	-7 509 070	3 385 029	2 186 000
Bruk av fond Søgne			-46 000
Bruk av utjevningsfond			-1 000 000
Bruk av disposisjonsfond			-1 140 000
Årsresultat			0

Nedenfor følger kommentarer knyttet til driftsmessige forhold.

Inntekter

Brukerbetaling, salg

Det er budsjettet med 8,8 mill. kr i brukerbetalinger og salgsinntekter. Dette omfatter både stell av graver, festeinntekter, betaling for utenbys gravlegging, preludering mv. Ved utgangen av 1. tertial var i kun 1,5 mill. kr inntektsført. Merk at faktura for stell av graver og festeavgift ikke var sendt ut ved 1. tertial. Ved å hensynta dette forventes foreløpig at samlede inntekter vil være om lag som budsjettet på årsbasis.

Refusjoner/overføringer

Menighetene refunderer fellesrådet for menighetsfinansierte stillinger, andel av strøm (for noen kirker) og bidrag til administrative utgifter. Foreløpig er refusjon for menighetsfinansierte stillinger samt andel strøm for 1. tertial fakturert. Bidrag til administrative utgifter er ikke utsendt ennå. Erfaringsmessig blir det noen avvik ift budsjetterte beløp for menighetsfinansierte stillinger og strøm, men både stillinger og strøm faktureres etter faktiske utgifter med avregning ved årsslutt.

Fellesrådet er omfattet av kompensasjonsordningen for mva. Dette innebærer at inntekter og utgifter gir samme beløp. Kompensasjonen føres under refusjoner/overføringer. Ved 1. tertial var det inntektsført 2,2 mill. kr. Det er budsjettet med 4,0 mill. kr på årsbasis.

Refusjon fra NAV er budsjettet til 0,8 mill. kr i 2024 hvorav 0,7 mill. kr gjelder fellesrådet. Ved utgangen av 1. tertial var NAV refusjonen samlet på i overkant av 0,8 mill. kr. Menighetsrådene skal ha sin andel av dette, og i underkant av halvparten gjelder fellesrådet. Refusjon fra NAV vil kunne variere.

Kalkulatorisk inntekt tjenesteyting

Ved tjenesteytingsavtaler skal kommunen beregne selvkostbeløp for utførelse av tjenesten. Beløpet skal stå likelydende i kommunens og fellesrådets regnskap. I økonomiplanen for 2024 er dette lagt inn med 9,432 mill. kr. Dersom kommunen endrer beløpet må fellesrådet endre tilsvarende. Kalkulatorisk inntekt skal tilsvare kalkulatorisk utgift.

Tilskudd fra Dnk

Tilskuddet omfatter i hovedsak trosopplæring, tilskudd til kateketer og diakoner, samt midlertidig ekstraordinær refusjon grunnet merkostnad ved endret IT løsning med overgang til kirkepartner. Foreløpig er tilskudd til kateketer, diakoner, prostesekretær og kirkemusikk samt refusjon merkostnad IT mottatt med 5,1 mill. kr. Samlet forventes tilskuddet på årsbasis å være om lag som budsjettet.

Trosopplæring

I vedtatt økonomiplan er det lagt til grunn at Grim, Hellemyr og Randesund skal benytte litt av trosopplæringsmidlene til å finansiere diakonstillinger. Avklaringer med bispedømmerrådet innebærer at en ikke kan benytte midlene til diakonstillinger. I samråd med daglige ledere foreslås derfor at dette endres. Det er behov for nytt vedtak som følge av at en må justere gjeldende beløp i vedtatt økonomiplan. Endringen innebærer at Grim og Hellemyr må betale litt mer av diakonstillingene selv samtidig som begge vil få om lag tilsvarende økning i overføring av trosopplæringsmidler. For Grim innebærer dette at fellesrådets utbetaling endres til kr 249 000 kr. For Hellemyr utbetales kr 97 000,-. Når det gjelder Randesund endres finansiering fra diakon til prosjektmedarbeider. Dette gir finansiering av 100 pst stilling.

Tilskudd fra kommunen

Kommunalt tilskudd i 2024 utgjør 70,3 mill. kr. Halvparten av tilskuddet er mottatt ved 1. tertial. Det innebærer at regnskapsført beløp er 11,7 mill. kr høyere ved 1. tertial enn periodisering tilsier. Det er foreløpig ingen signaler fra kommunen om forventede endringer i utbetalingsbeløp.

Fellesrådet har ved 1. tertial bedt kommunen om ekstrabevilgning til vedlikehold og investering, jf kommentarer under vedlikehold og investeringer. Foreløpig er det uavklart hvorvidt kommunen bevilger noe ekstramidler.

Utgifter

Lønnsutgifter

Ved 1. tertial viser periodisert regnskap mindreutgifter på lønn. Dette er før lønnsoppgjøret og før avregning pensjon. Merk at menighetsrådene skal ha sin andel av eventuelle mindre-/merutgifter på menighetsfinansierte stillinger. Lønnsoppgjør for 2024 samt kommunal kompensasjon av dette vil ha betydning for samlede lønnsutgifter på årsbasis.

Når det gjelder pensjon, har Kristiansand kommunale pensjonskasse varslet at premien for 2024 blir en del høyere enn for tidligere år. Ved behandling av økonomiplan for 2024-2027 vedtok fellesrådet at merutgift utover 15 pst skal finansieres over premiefondet. Dette vil gi mer forutsigbare utgifter for 2024. Dersom pensjonsutgiftene over tid fortsetter å være betydelig høyere enn 15 pst, må fellesrådet finne andre finansieringsløsninger.

Kjøp av varer og tjenester

Energi

Som følge av kald vinter har energiutgiftene hittil i 2024 vært relativt høye. Ved 1. tertial var det regnskapsført 1,9 mill. kr for årets første tre måneder. Årsbudsjettet er på 4,6 mill. kr. Det er iverksatt tiltak for å søke å redusere energiutgiftene.

Vedlikehold

Høy prisvekst innen bygge bransjen merkes gjennom prisvekst og påfølgende økt press på vedlikeholdsmidlene. Videre har det våren 2024 vært avdekket betydelige behov for utbedringer som har vært helt nødvendig å iverksette, blant annet er det avdekket lekkasjer i varierende omfang ved minst 10 av byggene. P.t. er hele årets vedlikeholdsbudsjett brukt opp. Dette er tatt opp med kommunen, og en har bedt om 5 mill. kr ekstra for 2024 til dette.

Det er også behov for omfattende orgelreparasjoner. For inneværende år er det nødvendig å utbedre synkende orgelpiper i Søm- og Grim kirke. Fellesrådet har bedt kommunen om 0,9 mill. kr i ekstraordinær bevilgning for 2024.

I 2024 ble det forsøkt en ordning med å overføre kr 20 000,- mer per menighet til vedlikehold av fellesrådets del. I tillegg inngår kr 11 000,- per kirke per sokn. Ved utgangen av året vil ubrukte midler bli krevd tilbakebetalt.

Vedlikeholdsfond

Fellesrådet vedtok i sak 15/21 å benytte 3,0 mill. kr fra vedlikeholdsfond til ulike tiltak som menighetsrådene hadde meldt inn. I sak 27/23 ble det bevilget midler til noen flere tiltak. Deler av tiltakene er utført, noen gjenstår. Nedenfor følger en oversikt over utførte tiltak samt bevilgede, men ikke utførte tiltak.

I tillegg til ovenstående tabell ble det i 2023 vedtatt å benytte midler fra fondet til:

Menighet	Tiltak som ikke er inkludert i øk. planen	Menighetens kostnadsestimat	Merknad
Flekkerøy	Ingen innmeldte behov		
Voie	Oppussing toaletter		Utført
Vågsbygd	Ingen innmeldte behov		
Grim	Nytt teppe midtgang Dimmere, lyspærer kirkesal, belysning altertavle Rensing orgelpiper	110 000	Ikke utført, blir nok dyrere Utført Ikke utført
Torridal	Ingen innmeldte behov		
Oddernes	Lyddemping kirkesal Justvik Oppmaling kirkebenker, nye puter Oddernes Orgelpiper synker		Ikke utført Puter utført, oppmaling ikke utført Ikke utført
Lund	Punkterte glass i kirken Himling våpenhus utbedring	150 000	Ikke utført, nytt prisanslag 150 000 Utført
Randesund	Lydproblemer Søm kirke Trapp utenfor Randesund kirke utbedring		Undersøkelser er utført Utført
Tveit	40 parkeringsplasser Lysstaker Scenelys kistepaller		Her foreligger uenighet med ovf ift hvor parkering skal lages Avklaring mangler, estimat 500 000,- utført utført utført
Domkirken	Ny lyssetting i kirkerommet Nye puter til benkene i kirkerommet Vegg med låsbare dører i våpenhus Vurdere eksisterende lydanlegg	303 000 100 000	delvis utført, gjenstår lyskastere, nytt prisanslag delvis utført, gjenstår en del puter, ny bevilgning utført Ikke utført
Hånes	Utendørs belysning Nytt teppe/annet dekke i kirkerom	85 000 400 000	er påbegynt men ikke ferdig Løsning må diskuteres.
Hellemyr	Ny prekestol Nye bord til dåps- og konfirmantrum		Utført Utført
Greipstad og Finsland	Ingen innmeldte behov		
Søgne	Vurdering av instrumentbehov		ikke utført, nytt prisanslag
Sum		1 148 000	

- Domkirken oppgradering av lydanlegg. Prisestimat kr 400 000,-. Kr 300 000,- finansieres fra vedlikeholdsfond, resterende finansieres av Domkirken. Merk at Domkirken har en del konserter og får inntekter av dette. Menigheten får da beholde inntektene selv.
- Søgne, vurdering av instrumentbehov. Kr 100 000,- benyttes til oppgradering av basshøytalere og digitalt orgel.
- Lund, automatisk døråpner, led downlights i kirkestuen og oppgradering av garderobe med nye knagger. Til sammen kr 70 680,-.

Dette medfører at samlet beløp som er vedtatt benyttet tidligere år utgjør i overkant av 1,6 mill. kr. Ved årsskiftet utgjorde vedlikeholdsfondet 3,0 mill. kr. Det bes om fullmakt til å benytte hele fondet til dekning av ovenstående tidligere vedtatte tiltak

samt til presserende vedlikeholdsoppgaver som følge av at vedlikeholdsmidlene allerede er benyttet i sin helhet. Dersom ikke kommunen gir ekstrabevilgning ifm 1. tertial, kan det også være aktuelt å benytte vedlikeholdsfondet til å dekke noe investeringsutgifter.

Kristiansand Domkirke – utbedring fasade

Fellesrådet har noe gjenstående midler til utbedring av fasade på Domkirken. Midlene benyttes til utbedring av tak på tårnene samt noe mørtelutskifting.

Samlet vurdering kjøp av varer og tjenester

Ved utgangen av 1. tertial viser regnskapet et merforbruk ift budsjett. Hoveddelen av merforbruket skyldes periodisering samt vedlikeholdsutgifter. Brøyteutgiftene for 2024 har vært høyere enn for tidligere år. Rammene er svært presset. Det er iverksatt tiltak for å redusere strømutfgiftene og en ber om fondsmidler til vedlikehold samt om midler fra kommunen. Foreløpig ligger det likevel an til noe merforbruk sett i forhold til budsjetttrammen.

Refusjoner/overføringer

Dette gjelder i hovedsak overføringer til menighetsrådene til kontorhold samt mva utgifter. Overføring til kontorhold er ikke foretatt ennå. Mva utgiftene beløper seg foreløpig til 2,2 mill. kr.

Som følge av en krevende økonomisk situasjon i Voie menighet, foreslås at fellesrådet overfører kr 200 000,- i engangsstøtte for 2024 til menigheten. Menigheten finansierer selv diakonstilling hvor bispedømmerrådet finansierer 20-25 pst av en full stilling og menigheten finansierer det resterende. Engangsbeløpet foreslås derfor finansiert over disposisjonsfond diakoni.

Kalkulatorisk utgift tjenesteyting

I økonomiplanen for 2024 er dette lagt inn med 9,432 mill. kr. Dersom kommunen endrer beløpet må fellesrådet endre tilsvarende.

Renteinntekter og renteutgifter

Rentenivået har økt gjennom 2023. For 2024 er det derfor budsjettetert med høyere renteinntekter enn tidligere år, på årsbasis utgjør budsjetterte inntekter 4,0 mill. kr. Foreløpig legges til grunn at budsjett nås på årsbasis, men samlede renteinntekter for 2024 vil avhenge av tidspunkt for overføring av vedtatte bevilgninger fra kommunen. Dette er derfor usikkert.

Samlet driftsmessig vurdering

Det er i særlig grad knyttet usikkerhet til samlet effekt av lønnsoppgjøret og samlede utgifter til kjøp av varer og tjenester inklusive vedlikehold. Rammene er stramme, og det er risiko for budsjettoverskridelse på utgiftssiden. Foreløpig forventes inntektene å bli om lag som budsjettetert. Merk likevel at kommunal utbetaling for 1. halvår

medfører at inntektene fra kommunen per 1. tertial er 11,7 mill. kr høyere enn periodisert beløp tilsier.

INVESTERING

Hovedoversikt investering per 07.05.2024

	R utgifter	Årsbudsjett	Merknader
Pensjon		850 000	
Randesund gravplass	320 418	13 700 000	
Tveit gravplass	937 917	4 350 000	
Rammeavsetning			
Prosjektering universell utforming Vågsbygd		150 000	
Snøfreser fellesråd	85 804	85 804	
Kjøkken Langenes	353 656	125 000	Menigheten skal bekoste det som overstiger fr bevilgning
Styrking investeringsfond		3 139 196	Benyttes til finansiering av div prosjekter
Prosjekter fra tidligere år			
Oddernes tak og spir	-56 732		Kreditnota forårsaker kreditbeløp
Tveit tak og spir	1 825 038		
Flekkerøy kirke	95 000		Fond
Hånes nye kontorer	8 736		
Lund stoler	118 180		Fond
Voie ventilasjonsanlegg	1 579 271		
Flekkerøy kirkegård	14 810		Fond
Torridal gravplass			

Pensjon

Gjelder årlig innbetaling av egenkapitaltilskudd. Ubenyttet beløp avsettes bundet fond.

Randesund gravplass

Vesentlige arbeider forventes ferdigstilt i løpet av 2024. Kun mindre gartnerarbeid forventes å gjenstå våren 2025. Første gravfelt er planlagt å stå ferdig til bruk medio 2025. I den vestlige delen av gravplassen forventes at en kan legge ferdiggress ettersommer 2024. Dersom en klarer å holde denne komprimerte fremdriften, vil en kunne ta i bruk dette området til gravlegging senhøsten 2024. Økonomiske rammer forventes å holde.

Tveit gravplass

Planlagt ferdigstillelse er fremskyndet til september 2024. Kistefelt planlegges etablert ved bruk av ferdiggress, og forventes klart til bruk senhøsten 2024. Den økonomiske rammen forventes å være tilstrekkelig.

Rammeavsetning

Prosjektering universell atkomst ungdomskjeller Vågsbygd

Det er satt av 0,15 mill. kr til prosjektering av dette.

Kjøp av snøfreser

Vedlikeholdsteamet hadde behov for å kjøpe en kraftig snøfreser som kan benyttes til ulike steder ved behov. Nettoutgiften kom på 0,86 mill. kr finansiert over investeringsmidlene.

Kjøkken Langenes

Fellesrådet gir tilskudd til utbedring av kjøkken på Langenes kirke med 0,125 mill. kr. Utgiftene føres i fellesrådets regnskap. Menighetsrådet bidrar med det overskytende.

Styrking investeringsfond

Se kommentarer lenger ned.

Prosjekter fra tidligere årOddernes kirke – tak og spir

Kommunen bevilget ekstramidler i 2022 til utbedring av tak og spir på Oddernes kirke. Bevilgningen utgjorde 5,0 mill. kr. Riksantikvaren gav tilsagn om 1,0 mill. kr, men beløp utbetales først etter gjennomføring. Montering av stillas ble noe mer krevende enn påregnet slik at arbeidene er noe forsinket ift opprinnelig fremdriftsplan. Ved åpning av tårnet viste det seg at det var mer råte enn forventet. Det var ikke mulig å avdekke dette i forkant. Som følge av dette ble ferdigstillelse forskjøvet fra opprinnelig høst 2023 til vår 2024, i tillegg til at merkostnad måtte påregnes. Prosjektet er nå ferdigstilt og rapport sendt riksantikvaren. Utbetaling av tilsagnsbeløp forventes i løpet av våren.

Prosjektets ramme utgjorde opprinnelig 6,0 mill. kr økt til 6,5 mill. kr i 2023. Samlet medgått p.t. utgjør 7 207 932 kr, et merforbruk ift ramme på 0,7 mill. kr. Det forventes at noen utgifter fortsatt vil påløpe, foreløpige signaler indikerer 0,2 mill. kr. Dette gir samlede utgifter på om lag 7,4 mill. kr.

Tveit kirke – tak og spir

Kommunen bevilget også midler til utbedring av tak og spir på Tveit kirke i 2022 med 4,9 mill. kr. Som for Oddernes kirke har riksantikvaren gitt tilsagn om 1,0 mill. kr, men beløp utbetales først etter ferdigstillelse. Også her ble arbeidene noe forsinket grunnet krevende oppsett av stillas og råteskader. Tak og spir er ferdigstilt våren 2024 og rapport er sendt riksantikvaren. Utbetaling av 1,0 mill. kr forventes derfor ila våren.

Samlet ramme utgjorde 5,9 mill. kr økt til 6,4 mill. kr i 2023. P.t. er det utgiftsført 6 186 197 kr på prosjektet. Foreløpig forventes ytterligere regninger på om lag 1,5 mill. kr. Dette gir samlede utgifter på om lag 7,7 mill. kr.

Flekkerøy kirke

Før fem års fristen går ut har ekstern konsulent foretatt en gjennomgang av bygget. Arbeid med avklaringer og vurderinger pågår.

Hånes kirke – nye kontorer

Prosjektet er ferdig og kontorene er tatt i bruk. Økonomisk ramme var på 4,1 mill. kr. Foreløpig gjenstår kun enkelte mindre ting. Rammen forventes å holde.

Lund stoler

Etter ønske fra Lund menighetsråd ble det satt av 0,12 mill. kr til kjøp av stoler i 2023. Stolene ble bestilt i 2023 men mottatt i 2024. Beløp ble satt av på ubundet investeringsfond og benyttes til finansiering av stolene.

Voie kirke – utbedring etter brann

Samlet ramme for prosjektet utgjør 6,2 mill. kr. Forsikringsoppgjøret innebar nær 2,4 mill. kr i kompensasjon. Ved utgangen av 1. tertial var 5,7 mill. kr regnskapsført.

Utbedringen er så godt som ferdig, men noen regninger mangler fortsatt. Noe overskridelse må påregnes, vesentlig som følge av nødvendige oppgraderinger av brannsystemet.

Flekkerøy kirkegård

Kirkegården er ferdig. Noen utgifter kan fortsatt påløpe. Det er behov for egen vannmåler for kirkegården, og det arbeides med å finne mulige løsninger for dette.

Torridal gravplass

Fellesrådet har fått godkjenning fra kommunen til omdisponering av 1,0 mill. kr til opparbeidelse av muslimsk felt på Torridal gravplass. Arbeidet er på det nærmeste ferdig. Kommunens ingeniørvesen vil utføre arbeidene. Det er forventet at rammen holder. Regning er foreløpig ikke mottatt.

Nye prosjekterSøgne kirke – ny automatisk lukeåpner

I vedtatt økonomiplan er det lagt inn kr 200 000,- til ny automatisk lukeåpner i Søgne kirke. Dette skal finansieres av fond som ble satt av til Søgne ifm sammenslåingen. Søgne menighet ønsker nå en omprioritering av dette og vil i stedet benytte midlene til ringeanlegg i Søgne gamle kirke. Ringeanlegget forventes å være rimeligere enn lukeåpner.

Krematoriet – ny kjøøl og frys

Det er behov for utskifting av kjøøl og frys på krematoriet. I 2023 fikk fellesrådet 0,6 mill. kr fra kommunen til dette. Etter konkurranse vil samlede kostnader beløpe seg til om lag 1,0 mill. kr. En har bedt kommunen om ytterligere bevilgning. Dersom fellesrådet må finansiere hele beløpet selv, benyttes rammebevilgning/fond til restbeløpet. Prosjektet skal føres i investeringsregnskapet.

Lund separering av overvann og kloakk

Ved Lund kirke has i dag 4 septiktanker. Kommunen har gitt fellesrådet pålegg om å separere overvann og kloakk. Det er behov for å igangsette arbeidet i løpet av 2024. Etter befaring er det svært usikkert hvor omfattende arbeidene vil være som følge av at det er usikkert hvordan rør og septik er plassert, tilstand etc. Et usikkert anslag innebærer behov på 1,5 mill. kr. Dette er tatt opp med kommunen ifm 1. tertial. Dersom kommunen ikke gir ekstrabevilgning, må utbedringen utsettes.

Avfukter orgel i Søgne

Det er omfattende muggproblematikk i Søgne gamle kirke. Orgelet må fjernes og avhendes. Dette gjøres i egenregi. Ekstern bistand tilsier at det må installeres avfukter i gulv mot grunn. Anslag 0,5 mill. kr. Dette er tatt opp med kommunen ifm 1. tertial. Dersom kommunen ikke gir ekstrabevilgning må utbedringen utsettes.

Styrking investeringsfond

Dette er frie investeringsmidler. Det er behov for å benytte beløpet sammen med finansiering fra riksantikvaren, til finansiering av investeringene. En må finansiere merforbruk Tveit tak og spir, merforbruk Oddernes tak og spir, refinansiering av forventede utgifter i 2024 for Voie ventilasjonsanlegg og Hånes kontorer. I tillegg er det behov for midler til finansiering av restbeløp ny kjøll og frys Oddernes kapell. Kommunen er forespurt om midler til kapellet. Dersom ikke ekstrabevilgning gis, foreslås å benytte rammebevilgningen. Det mangler fortsatt noen fakturaer for nevnte prosjekter, slik at det kan være behov for å benytte noe fondsmidler også for å fullfinansiere dette.

Forslag til vedtak

1. *Kristiansand kirkelige fellesråd tar 1. Tertialrapport til orientering.*
2. *Trosopplæring.*
 - *Grim, trosopplæringsmidler benyttes ikke til finansiering av diakon. Utbetaling endres fra kr 118 000,- til kr 249 000,-.*
 - *Hellemyr, trosopplæringsmidler benyttes ikke til finansiering av diakon. Utbetaling endres fra kr 0,- til kr 97 000,-.*
 - *Randesund, finansiering endres fra diakon til andre stillinger. 100 pst stilling.*
3. *Ekstraordinært tilskudd gis til Voie menighet med kr 200 000,- for 2024. Beløp finansieres over driften dersom dette er mulig. Alternativt benyttes fond diakoni.*
4. *Vedlikeholdsfondet benyttes med inntil 3 008 809 kr i samsvar med ovenstående tabeller og føringer, samt til aktuelle vedlikeholds- og investeringsbehov.*
5. *Lund stoler. Kjøp av stoler med kr 118 180,- benyttes fra ubundet investeringsfond.*
6. *Søgne automatiske lukeåpnere. Automatiske lukeåpnere i Søgne hovedkirke prioriteres ikke, i stedet anskaffes automatisk ringeanlegg i Søgne gamle kirke. Ringeanlegg finansieres av fond vedlikehold Søgne med inntil kr 200 000,-.*
7. *Rammeavsetning benyttes sammen med finansiering fra riksantikvaren til dekning av manglende finansiering av Tveit tak og spir, Oddernes tak og spir, Voie ventilasjon, Hånes kontorbygg.*
8. *Kjøll og frys Oddernes kapell. Prosjektet overføres til investering. Samlet ramme 1,0 mill. kr eks mva. 0,6 mill. kr benyttes fra fond avsatt til formålet. 0,4 mill. kr finansieres over rammeavsetning. Dersom denne ikke er tilstrekkelig benyttes vedlikeholdsfond.*
9. *Avfukter orgel i Søgne. 0,5 mill. kr. Hvis kommunen gir ekstramidler til dette, benyttes disse. Alternativt utsettes prosjektet.*
10. *Lund septik utbedring, ramme 1,5 mill. kr. Hvis kommunen gir ekstramidler til dette, benyttes disse. Alternativt utsettes prosjektet.*

Click here to enter text.

Møtebehandling

Vedtak

1. Kristiansand kirkelige fellesråd tar 1. Tertialrapport til orientering.
2. Trosopplæring.
 - Grim, trosopplæringsmidler benyttes ikke til finansiering av diakon. Utbetaling endres fra kr 118 000,- til kr 249 000,-.
 - Hellemyr, trosopplæringsmidler benyttes ikke til finansiering av diakon. Utbetaling endres fra kr 0,- til kr 97 000,-.
 - Randesund, finansiering endres fra diakon til andre stillinger. 100 pst stilling.
3. Ekstraordinært tilskudd gis til Voie menighet med kr 200 000,- for 2024. Beløp finansieres over driften dersom dette er mulig. Alternativt benyttes fond diakoni.
4. Vedlikeholdsfondet benyttes med inntil 3 008 809 kr i samsvar med ovenstående tabeller og føringer, samt til aktuelle vedlikeholds- og investeringsbehov.
5. Lund stoler. Kjøp av stoler med kr 118 180,- benyttes fra ubundet investeringsfond.
6. Søgne automatiske lukeåpnere. Automatiske lukeåpnere i Søgne hovedkirke prioriteres ikke, i stedet anskaffes automatisk ringeanlegg i Søgne gamle kirke. Ringeanlegg finansieres av fond vedlikehold Søgne med inntil kr 200 000,-.
7. Rammeavsetning benyttes sammen med finansiering fra riksantikvaren til dekning av manglende finansiering av Tveit tak og spir, Oddernes tak og spir, Voie ventilasjon, Hånes kontorbygg.
8. Kjøl og frys Oddernes kapell. Prosjektet overføres til investering. Samlet ramme 1,0 mill. kr eks mva. 0,6 mill. kr benyttes fra fond avsatt til formålet. 0,4 mill. kr finansieres over rammeavsetning. Dersom denne ikke er tilstrekkelig benyttes vedlikeholdsfond.
9. Avfukter orgel i Søgne. 0,5 mill. kr. Hvis kommunen gir ekstramidler til dette, benyttes disse. Alternativt utsettes prosjektet.
10. Lund septik utbedring, ramme 1,5 mill. kr. Hvis kommunen gir ekstramidler til dette, benyttes disse. Alternativt utsettes prosjektet.

(Enstemmig)

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Andreas Andersen	410	24/00132-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

KKF orienteringssaker 17. september 2024

Saksorientering

Organisasjon

- Landskonferanse for kirkeverger avholdt. Det gis en kort orientering.
- Ledersamtale med kirkeverge gjennomført

Bygg

- Søknader til kirkebevaringsfondet. Avslag i denne runden. Ny utlysning i sept/okt.
- Godkjenning fra Riksantikvaren om avhending av orgelet i Søgne gamle kirke

Gravplass

- Muslimsk felt på Torridal gravplass klart til bruk. Invitasjon til å holde innvielsesseremoni er gitt.
- Nye Tveit gravplass klar til bruk i slutten av september. Det vil bli invitert til innvielse.
- Igangsetting av utvidelse på Voie gravplass (Trinn 2)
- Informasjon om utfordringer knyttet til enkelte gravfelt på Kristiansand gravplass. Kartleggingsarbeid igangsatt.
- Avisoppslag om rutinesvikt ved urnenedsettelse
- Kristiansand gravkapell stengt på grunn av råteskader. Utbedringer igangsatt.

HR

- Rekruttering og bemanning.
- Møte med tillitsvalgte.
- Diakoniprojekt i samarbeid med kommunen.
- Onboardingsrutiner.
- Innføring av Læringsplattformen.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar informasjonen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Andreas Andersen	414	24/01537-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Vedtak av etiske retningslinjer for KKF

Vedlegg:

Vedlegg 1 etiske retningslinjer vedtatt av kirkerådet

Vedlegg 2 Plakat etiske retningslinjer KKF

Saksorientering

Kirkerådet behandlet sak om etiske retningslinjer for valgte råd i sak KR 99/23.

Saksdokumentet følger vedlagt (vedlegg 1). Etiske retningslinjer for arbeidet i kirkelige råd har som formål å sikre god praksis og etablere en felles standard som samsvarer med kirkens verdigrunnlag. Retningslinjene skal sikre en effektiv, tillitsskapende og bærekraftig virksomhet og forvaltning. De gir også trygghet i møte med etiske dilemmaer i rådernes arbeid.

AU drøftet saken i møte 2.09.2024. AU anbefalte at de vedtatte retningslinjene i saken fra Kirkerådet også vedtas som retningslinjer for KKF.

AU ba i tillegg om at administrasjonen skulle legge frem forslag til en forenklet versjon i form av en sides plakat. Forslag til plakat følger vedlagt saken (vedlegg 2). Denne forenklete versjonen er hentet fra tilsvarende bearbeiding i Kirkelig fellesråd i Oslo

Forslag til vedtak

1. Fellesrådet vedtar etiske retningslinjer slik de framkommer i Kirkerådets behandling i sak KR 99/23.
2. Fellesrådet vedtar vedlagt plakat, der de etiske retningslinjene framkommer i en forkortet kommunikativ form.



Referanser: KR 66/23

Arkivsak: 22/04462-3

VEDTATT

Etiske retningslinjer for Den norske kirke

Sammendrag

Kirkerådet behandlet sak KR 66/23 *Etiske retningslinjer for Den norske kirke* på sitt møte 21.09.2023 og fattet følgende vedtak: «Saken utsettes til et senere møte.»

Nå foreligger et nytt forslag til etiske retningslinjer som er utarbeidet ut fra de innspillene som kom fram i Kirkerådets møte.

Forslag til plakat til rådene om etiske retningslinjer ligger nederst i saksdokumentet.

Forslag til vedtak

1. Kirkerådet oppfordrer alle valgte råd i Den norske kirke til å behandle og vedta etiske retningslinjer for sitt arbeid. Forslag til felles etiske retningslinjer tilgjengeliggjøres for alle valgte råd og inngår i kursopplegget for nyvalgte rådsmedlemmer vinteren 2024.
2. Kirkerådet gir direktøren fullmakt til å ferdigstille forslaget til etiske retningslinjer ut fra innspillene som kom fram i møtet, og i samråd med KA.

Saksorientering

Bakgrunn

Fra flere hold er det etterspurt forslag til felles etiske retningslinjer for rådene i den kirkelige styringsstrukturen. Nå foreligger et forslag utarbeidet av Kirkerådet i

samarbeid med KA. Rådene har ulike mandater og oppgaver og lokale forhold varierer. Dette tilsier at det enkelte rådet bør vedta sine egne, tilpassede retningslinjer, med utgangspunkt i det som er foreslått i saken her. Når hvert enkelt råd vedtar retningslinjene for sitt arbeid, bidrar det også til økt bevissthet om saken.

Menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i menighetene. De kirkelige fellesrådene samordner kirkelige planer i kommunen og forvalter fellesskapets ressurser som forvaltningsorgan for økonomi og kirkebygg, som tjenesteyter, som arbeidsgiverorgan og som de fleste steder også lokal gravplassmyndighet. Kirkerådet leder kirkens arbeid på nasjonalt nivå.

Alle rådene er forpliktet på kirkens lære og forventes å være med å fremme Den norske kirkes visjon om «mer himmel på jord». Rådene utgjør styringstjenesten i en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.¹ Som kollegium er rådene underlagt biskopens tilsyn.

Valgte rådsmedlemmer på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå ivaretar tillitsverv i kirken på vegne av medlemmene. For å oppnå og vedlikeholde tillit er det viktig at rådsmedlemmer opptrer og handler i samsvar med kirkens visjon og verdier og tar beslutninger gjennom gode og åpne kollegiale prosesser. Tillit må videre forvaltes i tråd med lov, kirkeordning og regelverk. Som ombud og representanter for kirkens medlemmer skal rådene ta beslutninger og styre soknets og kirkens felles anliggender.

Både kirkens medlemmer og samfunnet har forventninger til etisk bevissthet og åpenhet i rådenes arbeid.

Formål og målgruppe

Etiske retningslinjer for arbeidet i kirkelige råd har som formål å sikre god praksis og etablere en felles standard som samsvarer med kirkens verdigrunnlag. Retningslinjene skal sikre en effektiv, tillitsskapende og bærekraftig virksomhet og forvaltning. De gir også trygghet i møte med etiske dilemmaer i rådenes arbeid.

De etiske retningslinjene skal gjelde både for rådene som fellesskap, men også for det enkelte rådsmedlem (uavhengig om en er folkevalgt, ansattvalgt, sokneprest, prost eller biskop med fast sete i rådet). Rådene, på ulike nivåer, utgjør som kollegium kirkens representative styringsorganer, og det er derfor ønskelig at det finnes tilnærmet like etiske spilleregler i den kirkelige rådsstrukturen.

Forslaget til retningslinjer

Forslaget til etiske retningslinjer er utformet slik at det enkelte rådet kan vurdere og spesifisere dem, slik at de gjøres relevante i egen sammenheng. En etisk plakat kan med fordel være på én side, i et enkelt språk og gjerne kreativt utformet.

Forslaget bygger på:

1. God oppførsel for medmenneskelig samhandling
2. Norsk lovverk (trossamfunnsloven, andre lover som omtaler Den norske kirke, arbeidslivslovgivning, diskrimineringsvern m.m.)
3. Den norske kirkes ordning, regelverk, strategier og planer

¹ [Strategi for Den norske kyrkja - Den norske kirke \(kirken.no\)](#)

Det første åpner for det enkelte rådets skjønn og vurderinger. Rådet må videre etablere en felles forståelse av implementeringen av relevante lover, regelverk og planer i rådets arbeid.

Høy etisk standard forutsetter jevnlig refleksjon rundt etiske problemstillinger. Det anbefales derfor at rådet årlig gjennomfører en egenevaluering av arbeidet i rådet, herunder en samtale om de etiske retningslinjene – gjerne med eksempler som illustrerer dilemmaer.

Rådenes ledere har en viktig rolle i å initiere denne typen refleksjon, for å følge opp de etiske retningslinjene i rådets kontinuerlige arbeid og dermed for arbeidet med å bygge en kultur med etisk bevissthet i de folkevalgte organer.

Alle råd bør nedfelle sine etiske retningslinjer skriftlig og legge dem ut på aktuelle hjemmesider. En slik åpenhet inngir tillit.

Økonomiske/administrative konsekvenser

Forslaget til felles etiske retningslinjer for valgte råd i Den norske kirke gjøres tilgjengelig i Ressursbanken.no, og oppfordring til behandling og vedtak av etiske retningslinjer vil inngå i planlagte kursopplegg for nyvalgte råd. Dette vil ikke innebære egne økonomiske eller administrative konsekvenser av betydning.

Etiske retningslinjer – forslag plakat til rådene

Rådet som representant for menigheten og kirkens medlemmer

1. Rådsmedlemmer i Den norske kirke er lojale mot kirkens verdigrunnlag og opptrer med integritet og ansvarlighet.
2. Rådsmedlemmer er seg bevisste på at de skal medvirke til å realisere kirkens mål, visjoner og strategier.
3. Rådsmedlemmer møter hverandre med respekt og praktiserer en dialogisk samtaleform slik at alle får gitt uttrykk for egne meninger og meningsmangfoldet verdsettes. Rådet bestreber seg på å fatte vedtak hvor også mindretallsoppfatninger ivaretas.
4. Rådsmedlemmer behandler alle i rådet som likeverdige og respekterer den enkeltes grenser. Alle, uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder, opplever seg like velkomne og verdsatt i kirken.² Alle er kjent med kirkens varslingsrutiner.
5. Rådet opptrer som et kollegium, og rådsmedlemmer vurderer sin individuelle ytringsfrihet opp mot lojalitet til beslutninger som er truffet i eget råd, eller forpliktende beslutninger truffet i andre råd. I kontakt med redaktørstyrte medier og i sosiale medier ivaretar rådsmedlemmer sin individuelle ytringsfrihet gjennom å være saklig, reflektert, inkluderende og i tråd med kirkens verdier.
6. Rådet ivaretar sitt ansvar for kirkens omdømme. Konflikter i rådet håndteres i henhold til personvern, omsorg og folkeskikk.

² [Lov om likestilling og forbud mot diskriminering § 6](#)

Rådet som forvalter, beslutnings- og kontrollorgan

7. Rådsmedlemmer praktiserer gjeldende regler om taushetsplikt.³
8. Rådsmedlemmer er kjent med reglene for habilitet og er klar over at en selv har ansvar for å opplyse om mulig inhabilitet. I saker som indirekte vil kunne berøre eget arbeidsforhold (organisering, oppgave- og arbeidsfordeling, arbeidsmiljø, tariffspørsmål mv), bør tilsatte rådsmedlemmer utvise særskilt aktsomhet.
9. I kraft av å være rådsmedlem tar man ikke imot fordeler, gaver, arv, lån eller andre ytelser som er egnet til å påvirke ens beslutninger i rådet. Det er nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser.
10. Rådet praktiserer åpenhet og innsyn i beslutningsprosesser. Dette er en forutsetning for tillit til rådet og rådsmedlemmene. Transparens er en viktig forutsetning for et velfungerende kirkedemokrati. Sakspapirer og protokoller gjøres så langt som mulig offentlig tilgjengelig.
11. Rådet ivaretar sitt ansvar for at soknenes, bispedømmets eller rettssubjektet Den norske kirkes økonomi, bygninger, ansatte og frivillige forvaltes og behandles på best mulig måte innen rammene av gjeldende lov- og regelverk.
12. Rådet ivaretar sitt ansvar for at innkjøp og innkjøpsprosedyrer skjer etter gjeldende regler om anbud, at tilskuddsmidler fra offentlige og private kilder forvaltes og rapporteres på i tråd med forutsetningene, og at forpliktelser på bærekraftsmålene legger rammer for prioriteringer i daglig drift.
13. Rådets strategiske mål og prioriteringer gjennom plan- og budsjettvedtak følges opp gjennom egenevaluering og rutiner for egenrapportering.

Rådet som arbeidsgiver (ikke aktuelt for alle råd)

14. Rådet kjenner og gjør sin plikt til å fremme likestilling og mangfold og å avverge alle former for diskriminering.
15. Rådet er ansvarlig for at ansattes arbeidsmiljø ivaretas, og skal fremme trivsel og arbeidsglede.
16. Rådet ivaretar sin rett og plikt til å evaluere ansattes oppfølging av vedtak og resultatoppgjør. Rådets evalueringer må skje på en måte som ikke oppleves som urimelig eller krenkende for enkeltansatte.
17. Rådet følger fastsatte rutiner for behandling av personopplysninger og ivaretar enkeltpersoners rettigheter, som for eksempel ved utarbeidelse av søkerlister.⁴
18. Rådet bidrar til at kirken er en trygg og inkluderende arbeidsplass. Både ansatte og frivillige medarbeidere har rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Rådet har som styringsorgan ansvar for at det finnes enkelt tilgjengelige og skriftlige rutiner for mottak og saksbehandling av varsling. Ved varsling skal hensynet til både varsler og den det varsles om, ivaretas.

³ Det legges inn referanser til aktuelle lover og regelverk – ut fra ulike råds ansvarsområder

⁴ Et eksempel er håndtering av personopplysninger ved tilsetting. For å sikre offentlighet bør det avklares med søkere på forhånd at man praktiserer offentlighet eller meroffentlighet:

[Ansettelse i Den norske kirke: Offentlige søkerlister og partsinnsyn - Den norske kirke \(kirken.no\)](#)

**DEN NORSKE KIRKE**

Kristiansand kirkelige fellesråd

Etiske retningslinjer for Kristiansand kirkelige fellesråd

Rådet som representant for menigheten og kirkens medlemmer

1. Rådsmedlemmer i Den norske kirke er lojale mot kirkens verdigrunnlag og opptre med integritet og ansvarlighet.
2. Rådsmedlemmer behandler alle i rådet som likeverdige og respekterer den enkeltes grenser. Konflikter i rådet håndteres i henhold til personvern, omsorg og folkeskikk.
3. Rådet ivaretar sitt ansvar for kirkens omdømme og opptre som et kollegium. Rådsmedlemmer vurderer sin individuelle ytringsfrihet opp mot lojalitet til beslutninger som er truffet i eget råd, eller forpliktende beslutninger truffet i andre råd.
4. I kontakt med redaktørstyrte medier og i sosiale medier ivaretar rådsmedlemmer sin individuelle ytringsfrihet gjennom å være saklig, reflektert, inkluderende og i tråd med kirkens verdier.

Rådet som forvalter, beslutnings- og kontrollorgan

5. Rådsmedlemmer praktiserer gjeldende regler om taushetsplikt.
6. Rådsmedlemmer er kjent med reglene for habilitet og er klar over at en selv har ansvar for å opplyse om mulig inhabilitet. Det er nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser.
7. Rådet praktiserer åpenhet og innsyn i beslutningsprosesser.
8. Rådets strategiske mål og prioriteringer gjennom plan- og budsjettvedtak følges opp gjennom egenevaluering og rutiner for egenrapportering.

Rådet som arbeidsgiver

9. Rådet kjenner og gjør sin plikt til å fremme likestilling og mangfold og å avverge alle former for diskriminering. Rådet bidrar til at kirken er en trygg og inkluderende arbeidsplass. Både ansatte og frivillige medarbeidere har rett til å varsle om kritikkverdige forhold.
10. Rådet følger fastsatte rutiner for behandling av personopplysninger og ivaretar enkeltpersoners rettigheter, som for eksempel ved utarbeidelse av søkerlister.



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Andreas Andersen	271	24/01829-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Revisjon av etiske retningslinjer for ansatte i Kristiansand kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Oppdaterte etiske retningslinjer for ansatte i KKF_utkast

Saksorientering

Gjeldende etiske retningslinjer ble vedtatt av fellesrådet 7. juni 2011. Disse inneholder felles etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i KKF. I forbindelse med at Kirkerådet har anbefalt valgte råd i Dnk å vedta egne retningslinjer for de folkevalgte er det behov for å gjøre noen tekstlige justeringer i retningslinjene som ble vedtatt i 2011. Videre er henvisningene til lovparagrafer oppdatert.

Kirkevergen har i tillegg tatt en gjennomgang av det innholdsmessige i de etiske retningslinjene, og mener at dette fortsatt står seg godt. Det er likevel gjort enkelte tillegg for å gjøre retningslinjene tydeligere, samt noen språklige forbedringer.

Forslaget til reviderte retningslinjer er drøftet med de tillitsvalgte, og behandlet i AU.

Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtar etiske retningslinjer for ansatte i Kristiansand kirkelig fellesråd slik de fremkommer i forslaget.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kristiansand kirkelige fellesråd

Etiske retningslinjer for ansatte ~~OG FOLKEVALGTE~~ i Kristiansand kirkelige fellesråd

(Vedtatt 07.06.2011, revidert 17.09.2024)

Generelle bestemmelser

Kristiansand kirkelige fellesråd (KKF) legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Alle ansatte ~~og folkevalgte~~ har et ansvar for at dette prinsippet etterleves.

Som kirke og forvalter av store samfunnsressurser stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders/ folkevalgtes etiske holdninger.

De ansatte skal arbeide for, og bidra til en positiv bedriftskultur med lojalitet og respekt for hverandre, og der en bidrar til samarbeid både innenfor egen arbeidsplass og på tvers av tjenestoområdene.

Lojalitet

Alle plikter å arbeide aktivt for å nå fellesrådets vedtatte mål. Det innebærer at alle må forholde seg lojalt til de politiske og administrative vedtak som treffes, og overholde de lover, forskrifter og retningslinjer som gjelder for fellesrådets og kirkens virksomhet.

Lojalitetsplikt innebærer avgrensninger både i hva en kan uttale seg om offentlig, og hva en kan gjøre i form av handlinger.

Taushetsbelagt informasjon og fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med virksomhet for KKF, må respekteres. I tillegg til forvaltningslovens regler om taushetsplikt (fvl. §13), gjelder reglene i diverse særlover som ~~kirkelov~~ trossamfunnsloven . og kirkeordningen og gravferdslov gravplassloven.

Arbeidskultur

~~Både ansatte~~ Ansatte ~~og folkevalgte~~ har et ansvar for at KKF får et positivt omdømme både internt og eksternt.

Alle ansatte har plikt til å utføre sitt arbeid til beste for innbyggerne. Arbeidet skal utføres på en slik måte at mottakeren av tjenesten, og samfunnet ellers, får respekt for det arbeid som utføres.

Enhver skal så snart en får kjennskap til uregelmessigheter og kritikkverdige forhold skal varsle om dette (jfr. aml § 2 A) i henhold til rutiner vedtatt av KKF (~~jfr. aml §§3-6~~). Den som varsler skal være trygg på at en ikke blir gjenstand for gjengjeldelse (aml ~~§§2-5~~ 2 A-4).

KKF stiller krav til sine medarbeideres handlemåte og framferd slik at ingen skal trekke i tvil at integritet og rettsikkerhet er grunnleggende.

Diskriminering og trakassering

Det skal være trygt å etablere nære relasjoner til kirkelig ansatte. Enhver ansatt ~~og folkevalgt~~ i KKF har et selvstendig ansvar for å tydeliggjøre og bidra til etisk forsvarlig oppførsel, og legge til rette for praktisering av dette. Den enkelte ansatte må være bevisst sammenhengen mellom rolle og makt. Diskriminering eller trakassering i ord og handling vil ikke bli tolerert.

Gaver og innkjøp

Ansatte ~~og folkevalgte~~ må ikke motta penger, gaver eller personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til å påvirke, eller av giveren ment å påvirke ens handlinger, saksforberedelse, vedtak eller andre ~~tjenestelaget~~ tjenstlige handlinger. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som går ut over disse retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes.

Mottatte gaver av en slik art skal returneres giver/avsender sammen med et brev som redegjør for fellesrådets regler om dette. Dersom en er i tvil om et tilbud om gaver, tjenester og lignende er akseptabelt, skal en ikke ta ~~i mot~~ imot. I alle tilfelle skal nærmeste overordnede kontaktes.

Oppmerksomhet i forbindelse med representasjon

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Reiseutgifter

Reiseutgifter i forbindelse med kjøp/forhandlinger og lignende skal betales fullt ut av KKF. Unntak krever særskilt beslutning fra nærmeste overordnede.

Personlige interesser visavis-versus fellesrådets interesser

Det er ikke tillatt for ansatte ~~og folkevalgte~~ å utnytte arbeidsforholdet ~~tillitsvervet~~ til egen eller andres private vinning.

Fellesrådets ansatte ~~og folkevalgte~~ skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom fellesrådets interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal dette tas opp med overordnede.

Eksempler på mulige interessekonflikter kan være:

- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i fellesrådet
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at en kommer i konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til fellesrådets virksomhet
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser

Privat bruk av fellesrådets redskap/utstyr

Alt utstyr og redskap skal som hovedregel kun benyttes i kirkens tjeneste.

Nærmeste overordnede avgjør om utstyr/redskap kan lånes ut til ansatte til privat bruk. Slik bruk skal ikke være til ulempe eller medføre ekstra kostnader for fellesrådet.

Lønnet oppdrag i ordinær arbeidstid

Ansatte, som engasjeres til lønnet oppdrag av ekstern arbeidsgiver i ordinær arbeidstid, skal ~~dette innarbeides~~ arbeide dette inn på et annet tidspunkt. Dobbelt lønn skal ikke forekomme.



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Andreas Andersen	414	24/02014-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

KKF Revisjon av delegasjonsreglement for Kristiansand kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Delegasjonsreglement for Kristiansand kirkelige fellesråd_revisjon 2024

Saksorientering

Gjeldende delegasjonsreglement for fellesrådet ble vedtatt av fellesrådet 23.03.2021. I 2021, da «Lov om tros- og livssynssamfunn» trådte i kraft, ble det imidlertid gjort endringer også i gravplassloven som ikke reflekteres i retningslinjene.

Tidligere var bispedømmerådet klageinstans for vedtak fattet av gravplassmyndigheten. I henhold til ny gravplasslov § 24 er det statsforvalteren som er klageinstans.

Det foreslås derfor å oppdatere delegasjonsreglementet med denne justeringen.

Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtok forslag til revidert delegasjonsreglement for Kristiansand kirkelige fellesråd.

Delegasjonsreglement

Kristiansand kirkelige fellesråd

Vedtatt av Kristiansand kirkelige fellesnemnd 23.03.2021, sak 05/21

Revidert av Kristiansand kirkelige fellesråd 17.09.24

1. Mandat

Kirkeordningens § 16 gir kirkelig fellesråd adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder. Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og kirkeverge. Fellesrådet kan trekke tilbake delegerte fullmakter ved endringer i dette reglementet.

2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

- a) Saker som er av overordnet karakter, og/eller har prinsipiell betydning for fellesrådets virksomhet skal alltid legges fram for fellesrådet til behandling. Fellesrådet behandler

- Godkjenning av årsregnskap og årsrapport
- Budsjett og handlingsplan
- Revidert budsjett
- Reglementer og vedtekter som gjelder for fellesrådet og rådets tilsatte
- Låneopptak
- Tilsetting av kirkeverge
- Årlig rapport om arbeidsmiljøet
- Saker om suspensjon, avskjed eller oppsigelse

Fellesrådet har møte minst 4 ganger i året.

- b) Fellesrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder, prost og kirkeverge. AU gjennomgår saker som skal legges fram til behandling i fellesrådet. AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til fellesrådet, men som det av tidsmessige eller andre årsaker ikke kan behandles i fellesrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i fellesrådet. Protokoll fra AU sendes uten opphold til samtlige medlemmer og varamedlemmer i fellesrådet.
- c) Kirkevergen har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av fellesrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre regler/reglementer/retningslinjer gitt av fellesrådet, og i tråd med god forvaltningspraksis.
- d) Kirkevergen kan delegere myndighet videre, såfremt ikke annet framgår av lov, i medhold av lov, eller ved vedtak i fellesrådet.

3. Økonomiforvaltningen

Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for fellesrådet. Øvrige bestemmelser om økonomiforvaltningen er gitt i eget økonomireglement.

4. Gravplassforvaltningen

Kirkevergen utøver den myndigheten som er tillagt fellesrådet etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (~~gravferdsloven~~~~gravplassloven~~). Klager på enkeltvedtak etter gravferdsloven, som kirkevergen ~~eller kommunen har truffet, har gjort etter delegert myndighet~~, forelegges AU før klagen oversendes ~~bispedømmrådet~~ statsforvalteren for klagebehandling, jf. gl § 24.

5. Personalforvaltningen

- a) Kirkevergen er til daglig arbeidsgivers representant etter arbeidsmiljøloven og tariffavtaler. Tilsvarende gjelder i kontakt med de tillitsvalgte.
- b) Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med gjeldende permisjonsreglement.
- c) Kirkevergen foretar tilsettinger i samsvar med gjeldende tilsettingsreglement.
- d) Kirkevergen fastsetter lønn innenfor rammen av fastsatt budsjett og vedtatt lønnspolitik. Fellesrådet fastsetter kirkevergens lønn.
- e) I saker som gjelder omplassering av tilsatte og omgjøring av ledige stillinger, skal dette behandles i AU før kirkevergen fatter endelig vedtak.
- f) I disiplinærsaker (advarsel mv) skal kirkevergen rådføre seg med AU dersom situasjonen gjør det mulig. Vedtak om suspensjon gjøres av kirkevergen i samråd med fellesrådets leder.
- g) Vedtak om avskjed/oppsigelse gjøres i fellesrådet, ev. etter eksplisitt fullmakt.

6. Fortolkning og endring av reglementet

Spørsmål om tolkning og endring av reglementet avgjøres av fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torjus Hamre Finsrud	710	24/01725-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Gjennomgang av tilstand og planlagte tiltak for kirkebyggene

Saksorientering

Bygg- og eiendomsavdelingen har foretatt en rask gjennomgang av kirkebyggene med tanke på tilstand og følgeskader.

Det er laget rapporter som dokumentasjon for kirker som inngår i kirkebevaringsprogrammet.

Det vil ikke bli utarbeidet rapporter for resterende kirker da fremtidige tilstandsvurderinger vil fungere som dokumentasjon for dette, og være mye grundigere.

Oversikten er et viktig grunnlag for langsiktig planlegging og økonomiske prioriteringer i tilknytning til budsjettarbeidet og i dialogen med Kristiansand kommune. Oversikten vil også gi et godt grunnlag for å kunne prioritere riktig, og for å kunne ha gjentakende kontroller av bygningsdeler med dårligere tilstandsgrader.

Kortversjonen av kartleggingen med de viktigste punktene er som følger:

- Søgne kirke: Lekkasje i tak. Ødelagt varmekabel rullestolrampe
- Langenes: Pungterte vinduer med vanninntrenging i vegg. Lekkasje i fasade
- Søgne gamle: Lufting under gulv. Muggproblematikk. Tilkomst av skadedyr.
- Hellemyr: Bom i fliser på gulver, setningsskade? Fukt i mur yttervegg. Brannokumentasjon.
- Grim kirke: Inngangsparti med frostsprengning. Jordfeilbryter slår ut u.etc. Fuktutslag i menighetssal. Kulderas ved 1 lags glassvinduer i trappesjakt/inngangsparti.
- Domkirke: Vannskade trappeoppgang syd. Kabling i kryprom under orgel.
- Lund: Lekkasje i store vinduer kirkerom. Lekkasje i lysgrubber. Separering av OV. Råte i kledning kontorbygg. Råte i vindski og vannbord ink. gesimser.
- Kristiansand kapell: Fuktig kjeller. Drenering/avfukter. Lekkasje i takkonstruksjon. Lekkasje i vegg og vindu mot Setestalsveien.
- Tveit kirke: Stedlig svikt i gulv. Tilkomst under gesimser. Universell utforming (fallulykker). Tekking av tak bårhus
- Oddernes kirke: Vanninntrenging sprinkler, heksesot, avskalling av puss, altertavle, fuktutslag vegg.
- Justvik: Vannlekkasje takvinduer. Dreneringsproblematikk grunnvann. Følgeskade tak kirkesal vannlekkasje.
- Oddernes kapell: Vannlekkasje hoveddør og venstre vindu hovedsal

- Søm: Vannlekkasje takvinduer entre. Vannlekkasje yttervegg lille-sal. Vannlekkasje hovedsal takvindu/gesims. Fuktinntregning i teglkonstruksjon.
- Randesund: Enøktiltak isolasjon?
- Hånes: Ventilasjonsaggregater synger på siste verset. Bom i fliser inngangsparti. Innfesting av klokke i tårn.
- Vågsbygd: HC-tiltak, Ventilasjonsanlegg rapport, Setningsskader og avskalling/korrosjon. Vinduer.
- Flekkerøy: Dørsystemer og garantitid.
- Voie: Vannlekkasje inngangsparti med følgeskader. Vannlekkasje i vanger på tårn.
- Finsland: Ingen HC-WC. Fukt i yttervegg drenering. Ytterdører som henger pga. fukt. Dårlig vindtetting i gavlvindu.
- Greipstad: Sprukne vinduer. Skjeve gulver sakresti, setning.
- Torridal: Vannlekkasje i tårn. Brannndører i u.etg ikke ihh.

KKF har sendt søknader til kirkebevaringsfondet med hovedvekt på å gjennomføre fullstendige tilstandsanalyser av bygningsmassen.

- Søgne gamle tilstand (med Digisak-ID 285633). Det er søkt om 199 500,- til «særskilt forprosjekt» med hovedvekt på tilstandsanalyse av bygningsmassen.
- Greipstad kirke (med Digisak-ID 285592). Det er søkt om 199 500,- til «særskilt forprosjekt» med hovedvekt på tilstandsanalyse av bygningsmassen.
- Finsland kirke (med Digisak-ID 285514). Det er søkt om 99 500,- til «særskilt forprosjekt» med hovedvekt på tilstandsanalyse av bygningsmassen.
- Oddernes kirke (med Digisak-ID 285497). Det er søkt om 199 500,- til «særskilt forprosjekt» med hovedvekt på tilstandsanalyse av bygningsmassen.
- Tveit kirke (med Digisak-ID 285294). Det er søkt om 199 500,- til «særskilt forprosjekt» med hovedvekt på tilstandsanalyse av bygningsmassen.
- Sum særskilt forprosjekt 897 500

I tillegg er det søkt om midler til «hovedprosjekt» muggsopp i Søgne gamle kirke på 258 750,- med Digisak-ID 285172

I denne omgang har vi søkt om totalt 1 156 250,-

Det vises for øvrig til egen sak om disponering av ekstraordinære bevilgninger til kirkevedlikehold.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar informasjonen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bente Urdal	11	24/00109-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Endringer i bevilgninger etter 1. tertial 2024

Saksfremstilling

I forbindelse med behandlingen av 1. tertialrapport i kommunen, ble det gjort vedtak vedrørende bevilgninger som følge av fellesrådets behov for økte midler til vedlikehold og utbedringer. Dette medfører behov for tilsvarende vedtak i fellesrådet.

Ved utgangen av 1. tertial var fellesrådets vedlikeholdsmidler benyttet i sin helhet. Samtidig gjenstod store bygningsmessige utfordringer, blant annet ved lekkasjer i flere bygg samt akutte behov for utbedring av orgler. Videre hadde fellesrådet behov for investeringsmidler til separasjon av vann og kloakk ved Lund kirke, avfukter i Søgne grunnet mugg samt noe mer finansieringsmidler til ny kjøll og frys ved Oddernes kapell, jfr også 1. tertialrapport. Kommunen ble forespurt om 5,9 mill. kr i ekstrabevilgning til drift og 2,4 mill. kr i ekstrabevilgning til investering. Bystyrets behandling av 1. tertialrapport innebar at fellesrådet fikk disse midlene. Imidlertid var det en forutsetning for vedtaket at fellesrådet betalte tilbake bundne investeringsmidler på 6,886 mill. kr. Midlene som skal tilbakebetales stod på bundne fond knyttet til allerede gjennomførte prosjekter, og innebærer ikke avkortning av fellesrådets prosjektgjennomføring innen disse områdene.

I tillegg har vanlig praksis vært at dersom kommunen får økt bevilgning i RNB som følge av høy lønns- og prisvekst, så har kommunen kompensert fellesrådet tilsvarende. For 2024 utgjorde dette 1,476 mill. kr og er kompensasjon for lønn.

Styrking av midler fra kommunen ifm 1. tertial:

- Driftsmidler fra kommunen økes med 7,376 mill. kr. Herav:
 - 1,476 mill. kr til lønn
 - 5,0 mill. kr til vedlikehold
 - 0,9 mill. kr til utbedring av orgler
- Investeringsmidler fra kommunen økes med 2,4 mill. kr. Herav:
 - 1,5 mill. kr til separering vann og kloakk Lund
 - 0,5 mill. kr til avfukter Søgne
 - 0,4 mill. kr til ny kjøll og frys Oddernes kapell

Tilbakebetaling til kommunen fra fellesrådet ifm 1. tertial:

- Fellesrådet betaler tilbake til kommunen bundne investeringsmidler på 6,886 mill. kr.
Herav:
 - Flekkerøy kirkegård 4,9 mill. kr
 - Voie kirkegård 0,486 mill. kr
 - Pensjonsmidler 1,5 mill. kr

Budsjettet reguleres tilsvarende og midler utbetales ihht ovenstående.

Videre ble det ifm 1. tertial vedtatt bruk av hele vedlikeholdsfondet på kr 3008 809,-. Dette som følge av at det var usikkerhet knyttet til hvorvidt ekstramidler fra kommunen ville bli bevilget og situasjonen mht lekkasjer var relativt akutt. Deler av beløpet, kr 1618 680,-, er relatert til tidligere vedtak i fellesrådet. I 1. tertialrapport vises oversikt over dette. Det bes om at restbeløpet på kr 1 390 129,- ikke benyttes til generelt vedlikehold nå, da økt kommunal bevilgning kan benyttes i stedet. Det vil imidlertid være behov for noe ekstrasfinansiering i investeringsregnskapet for 2024 som følge av merforbruk på tak og spir ved Oddernes- og Tveit kirker samt Voie ventilasjonsanlegg/utbedring etter brann. Noe refinansiering av Hånes kontor er også nødvendig. En vil komme tilbake til dette ifm 2. tertialrapport.

Forslag til vedtak

1. *Budsjettregulering.*
 - *Drift: Kommunal ramme økes med 7,376 mill. kr. Beløp fordeles på 5,0 mill. kr til vedlikehold, 0,9 mill. kr til vedlikehold orgler og 1,476 til lønn.*
 - *Investering: Kommunalt tilskudd til separasjon vann og kloakk Lund 1,5 mill. kr, avfukter Søgne 0,5 mill. kr. Når det gjelder behov for 0,4 mill. kr til finansiering av kjøp og frys Oddernes kapell, benyttes ikke rammefinansiering som tidligere vedtatt. Ekstrabevilgning til prosjektet fra kommunen på 0,4 mill. kr benyttes.*
2. *Vedlikeholdsfond benyttes til tidligere vedtak med kr 1 618 680,-.*
3. *Resten av vedlikeholdsfondet benyttes ikke til vedlikehold nå, men brukes til fullfinansiering av investeringsregnskapet.*



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bente Urdal	161	24/02053-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Bruk av disposisjonsfond "Åpen Domkirke"

Vedlegg:

STATISTIKK ÅPEN KIRKE - 2015 -2023

Saksorientering

Domkirken har i de siste par årene erfart en formidabel økning i antall årlige cruiseanløp, og cruiseturister som har besøkt kirken, jf vedlegg. Ved cruiseanløp har åpen kirke med innleide guider. For flere år tilbake fikk fellesrådet ekstrabevilgning av kommunen til å holde kirken åpen for turister samt til betaling av guider. Volumet var da betydelig lavere.

Som følge av at antall anløp har økt betydelig er nå kommunalt bidrag til åpen kirke ikke tilstrekkelig. Domkirken har gjennomgått inntekter og utgifter for å søke å holde forbruk til åpen kirke innen rammen av tildelte midler. Følgende tiltak er gjennomført:

- Koordinator og andre i staben har tatt noen guidevakter som del av sin ordinære stilling i Domkirken
- Kortet inn på kirkens åpningstider ved cruiseanløp i helger
- Sluttet å tilby konserter på fredager og lørdager (pga fredagsmesse og bryllup)
- Lagt til rette for at turistene skal kunne se brosjyrene om Domkirken via QR-kode og link til kirkens nettsider i stedet for å få utdelt gratis papirbrosjyrer
- Søkt om støtte fra Kristiansand havn og fått en støtte på kr. 25.000 til 10 turistkonserter høsten 2024
- Åpningstid utenom sommersesongen er redusert fra 7 timer til 3 timer

Nylig gjennomgang av status for bruk av Åpen kirke-midler i 2024 viser at det ser ut til å bli et underskudd på cirka 50.000 ved årsslutt.

Domkirken planlegger ytterligere tiltak for 2025:

- Legge til rette for salg av papirbrosjyrer til en rimelig pris i stedet for gratis utdeling
- Redusere åpningstid med én time per dag, dvs. stenge kl. 16 i stedet for kl. 17.
- Samarbeide tettere med Kristiansand havn, som allerede har lovet å vurdere støtte til den generelle driften av Åpen kirke i 2025

På bakgrunn av ber Domkirken om å få disponere opp til kr 50.000 fra åpen kirke-fondet for å dekke det underskuddet som forventes i 2024. Dersom underskuddet blir større enn dette ber Domkirken om at fellesrådet legger ut for overskytende beløpet, og at Domkirken tilbakebetaler det overskytende i 2025.

Midler til åpen Domkirke inngår i fellesrådets årlige rammetilskudd. Fond per i dag utgjør

kr 253 000,-. Midlene står på disposisjonsfond merket åpen Domkirke. Det tilrås at Domkirken kan benytte kr 50 000,- av disse midlene til Åpen kirke i 2024. Dersom underskuddet blir høyere enn kr 50 000,- tilrås at utestående betales tilbake ved avregning for 2024.

Forslag til vedtak

1. *Midler til åpen Domkirke. Det benyttes inntil kr 50 000,- fra disposisjonsfond åpen Domkirke i 2024.*
2. *Dersom dette ikke er tilstrekkelig, vil Domkirken refundere utestående ved avregning for 2024.*

STATISTIKK ÅPEN KIRKE 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

MÅNED	ANTALL BESØKENDE	ANTALL DAGER ÅPEN KIRKE	ÅPENT ANT DGR M/ CRUISEANLØP	ANTALL KONSERTER
JANUAR	392/ 376 / 437 /519 /661/537/ 305/385/2092	19/19/21/15/22/19/21/19	0 /1	0/0
FEBRUAR	620/ 466 / 254 / 642 /895/ 2588/278/625/725	18/18/16/19/20/20/20/19	0/0	0/0
MARS	786/ 409 / 308 / 538 /943/ 859/316/2891/591	19/18/21/16/9/18/22/18	0/0	0/0
APRIL	594/ 469 / 328 / 826 /2108/ 0/647/3775/9405	17/18/11/20/0/24/16/16	6/7	4/4
MAI	3434/ 2054/ 4092 / 9722 /10320/ 446/521/10204/17159	19/15/20/21/4/18/25/24	5 / 7 / 7/ 8 /0/0/16/19	6 / 8 /13/13
JUNI	11264/ 9213/ 7294/20519 /13221/ 2392/1940/14133/23001	22/23/23/26/22/24/23/22	12/15/10/14/0/0/15/ 16	11 / 9 / 2/11/11
JULI	17504/ 7320 / 16329 / 23232 /21312/13517/9195/ 26124/46179	27/23/26/26/27/27/24/27	8 / 16 / 12/ 9 /0/0/19/19	8 / 11 / 3/ 2/16/15
AUGUST	10913/ 8563 / 20040 / 25375 /15659/7348/4874/ 23765/41763	23/22/26/28/26/20/28/27	12 / 14 / 15/ 12 /0/16/20	12 / 9 / 4/0/14/14
SEPTEMBER	3944/ 3342 / 3851 / 7205 /5979/923/1321/14565/16996	21/21/20/21/20/19/24/21	4 / 8 / 5/ 6 /0/ 1/14/13	6 / 6 / 1/12/13
OKTOBER	1083/ 378 / 746 / 2377 /2304/863/1414/8262/8148	20/18/18/25/22/17/22/19	2 /0/ 1/6/5	2 / 2 / 1/3/5
NOVEMBER	825/ 373 / 714 / 806 /1309/347/940/2124/4413	20/14/19/21/20/19/20/16	0/1/2	0 / 1 / 0/1/2
DESEMBER	611/ 180 / 2286 /1408 /1500/1157/1898/3060/5201	12/11/13/10/15/12/16/11	0 / 2/0/3	0 / 0 /2/0/3
TOTALT	51970/33145 /56679/ 93169 /76211/ 30977/ 23 649/109 913/175 673	237/220/234/248/238/207/ 237/261/239	41/ 60 / 50/ 52 / 49/ 0/4/93/105	45/45/42/44/47/ 9/7/74/80



DEN NORSKE KIRKE

Kristiansand kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bente Urdal	161	24/02060-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/24	Kristiansand kirkelige fellesråd	17.09.2024

Teleslynge Søgne hovedkirke

Saksorientering

Teleslyngeanlegget i Søgne hovedkirke fungerer ikke tilfredsstillende. Det er derfor ønskelig å oppgradere anlegget.

Staben i Søgne menighet har innhentet pristilbud, og oppgradering forventes å beløpe seg til om lag kr 25 000,- eks mva.

Ved sammenslåing av fellesrådene ble enkelte fond fra Søgne fellesråd overført til det nye sammenslåtte fellesrådet. Dette omfatter blant annet et fond som i Søgne var øremerket til teleslynge/høyttaler Søgne. Fondet står nå i fellesrådets balanse som disposisjonsfond merket Søgne teleslynge/høyttaler og utgjør kr 10 001,56. Det bes om å benytte dette til den foreslåtte oppgraderingen av teleslyngeanlegget i Søgne hovedkirke. Kostnader utover dette vil menigheten bekoste selv.

Tilråding:

Det er ønskelig å oppgradere teleslyngeanlegget og det tilrås at menigheten får benytte avsatte fondsmidler merket til formålet, til dette.

Forslag til vedtak

1. Midler til teleslynge Søgne hovedkirke. Disposisjonsfond teleslynge/høyttaler Søgne benyttes i sin helhet med kr 10 001,56 til oppgradering av teleslynge i Søgne hovedkirke.
2. Kostnader utover dette dekkes av menigheten.